

A

PÁLOS KÁROLY SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(a Szociálisan rászoruló személyek részére étkeztetés biztosítása tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok)hoz kapcsolódóan)

Hatályos: 2013. szeptember hó 17. napjától

PREAMBULUM

A **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** a *Szociálisan rászoruló személyek részére étkeztetés biztosítása* tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok)hoz kapcsolódóan a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmak, felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 22. §-a alapján a következő közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Alanyi hatály

A Szabályzat hatálya a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (továbbiakban Ajánlatkérő) közbeszerzési tevékenységére terjed ki.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő „Szociálisan rászoruló személyek részére étkeztetés biztosítása” tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárása.

Ajánlatkérő ezen közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai alapján jár el.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő: a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat.

Beszerzést kezdeményező szervezeti egység: Ajánlatkérő azon szervezeti egysége, amely a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás megrendelésre vonatkozó beszerzési igényét a Döntéshozó felé előterjesztette.

Bírálóbizottság: az a legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – testület, amely az ajánlatokat – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

Döntéshozó(k): a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében Ajánlatkérő intézményvezetője (akadályoztatása esetén az intézményvezető-helyettes).

Jogi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során jogi szakértelmet biztosító személy.

Közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Közbeszerzésért felelős személy: Ajánlatkérő szervezetén belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős személy.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan szakértelmet biztosító személy.

Külső közbeszerzési tanácsadó: Ajánlatkérő részére szerződés alapján közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó – adott esetben a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében szereplő – személy vagy szervezet.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a pénzügyi szakértelmet biztosító személy.

AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ OLDALÁN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel** kell rendelkezniük.

Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Beszerzést kezdeményező szervezeti egység (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem),
- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem – amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),
- Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),
- Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
- Bírálóbizottság,
- Döntéshozó,
- Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban).

A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

FELELŐSÉGI KÖRÖK

Beszerzést kezdeményező szervezeti egység:

1. a beszerzési igényét – a közbeszerzésért felelős személy útján – jelzi a Döntéshozó felé;
2. a jóváhagyott igények alapján összeállítja a dokumentációt, ismertető műszaki, szakmai részét;
3. részt vesz az ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárás, konzultáción;
4. elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít;
5. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on.

Közbeszerzésért felelős személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
3. elkészíti Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervét;
4. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi az éves statisztikai összegezt;
5. szükség esetén előzetes összesített tájékoztatót készít;
6. Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
7. előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
8. gondoskodik az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
9. gondoskodik a dokumentáció árusításáról és ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről;
10. levezeti az ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
11. fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
12. elismervénnyel átveszi az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
13. gondoskodik az ajánlatok bontásáról;
14. elvégzi az ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
15. szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
16. megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
17. elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt;
18. megküldi az ajánlatok elbírálásáról készült összegezt;
19. gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
20. elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
21. szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
22. nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéről a Kbt. szerint;
23. a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 31. § szerinti közzétételről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
3. jogi kérdésekben állást foglal;
4. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
5. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
6. szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;

2. az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
3. javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
4. feladata a fizetési feltételek szabályozása
5. gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
6. az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 11-18. §);
3. ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
4. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
5. javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
6. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
7. ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
8. műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű értékelési részszerzőpont);
9. ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

Bírálóbizottság:

1. tagjai összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek;
2. az ajánlatokat – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

Döntéshozó:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
3. jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
4. utasítást ad – szükség esetén – az előzetes összesített tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;
5. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
6. jóváhagyja a felelősségi rendet;
7. jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
8. dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról;
9. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést;
10. meghozza az eljárást lezáró döntést;
11. dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 76. §-ban vagy a 109. § (4) bekezdésében megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
12. engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

Külső közbeszerzési tanácsadó:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésben ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatot, amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, a tanácsadó szerződésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a tanácsadó szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, a szerződés az irányadó.

A Szabályzattól való eltérésről a Döntéshozó határoz.

Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba és visszavonásig marad hatályban.

A Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Szombathely, 2013. szeptember hó 17. napján.

**Pálos Károly Szociális Szolgáltató
Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**
Képviseli: Kulcsár Lászlóné
(intézményvezető)

FÜGGELÉK

- 1. sz. függelék** A becsült érték megállapítása
- 2. sz. függelék** A műszaki leírással szemben támasztott követelmények
- 3. sz. függelék** Iratminták
 - a) Felelősségi rend**
 - b) Megbízólevél**

A becsült érték megállapítása

A közbeszerzés értéke¹

11. § (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

12. § Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatásmegrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

14. § (1) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

¹ Kbt. 11-18. §

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

15. § A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

16. § (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

17. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

18. § (1) Tilos e törvény, vagy e törvény Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

(2) Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően mindig e törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek becsült értéke - a (2) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított részek összértéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a (2) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a teljes beszerzés becsült értékeként.

(4) Amennyiben a beszerzés becsült értéke a (2) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (3) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket e törvény Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [120. §]. A (3) bekezdés alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

(6) A (2) bekezdést a külképviseltek számára történő beszerzéskor külképviselatenként, az állami köznevelési intézményfenntartó által fenntartott intézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor pedig képviselőcsoportonként külön kell alkalmazni. A (2) bekezdést továbbá külön kell alkalmazni az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c)

pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervezetek a részükre jóváhagyott részleírányzataik terhére megvalósítandó beszerzései vonatkozásában.

A műszaki leírással szemben támasztott követelmények

A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések

48. § (1) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

(2) A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

(3) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.²

A műszaki leírás meghatározása³

26. § (1) A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában

a) európai műszaki engedély: az áru használati alkalmasságának kedvező műszaki elbírálása, amely az építési munkákra vonatkozó alapvető követelményeknek az áru belső tulajdonságai és a meghatározott alkalmazási és használati feltételek szerinti teljesítésén alapul; az európai műszaki engedélyt az Európai Unió tagállama által e célra kijelölt tanúsító szervezet bocsátja ki;

b) közös műszaki előírás: olyan műszaki előírás, amelyet az Európai Unió tagállamai által elismert eljárásnak megfelelően állapítottak meg, és az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétettek;

c) műszaki ajánlás: európai szabványügyi szervezet által nem szabványként kiadott bármely dokumentum, amelyet a piaci igények kielégítésére, szabályozott eljárás szerint dolgoztak ki;

d) szabvány, nemzeti szabvány, európai szabvány, nemzetközi szabvány: a nemzeti szabványosításról szóló törvényben meghatározott fogalmak.

(2) A közbeszerzési műszaki leírást - az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül - a következő módon kell meghatározni:

a) építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat közzevő nemzeti szabványokra, európai műszaki engedélyre, közös műszaki előírásokra, nemzetközi szabványokra, műszaki ajánlásra, ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy

b) teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával; vagy

c) a *b)* pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés véelmét biztosító, az *a)* pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy

d) egyes jellemzők tekintetében az *a)* pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig a *b)* pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja esetén az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő termékek és szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki

² Kbt. 48. §

³ 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26-28. §

leírásban meghatározott szabványoknak vagy egyéb előírásoknak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevőnek az ajánlatában - megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel - bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

(5) A (3)-(4) bekezdés alkalmazásában megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

(6) A műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

27. § (1) A közbeszerzési műszaki leírást valamennyi felhasználó, ezen belül, amennyiben a közbeszerzés tárgyára nézve értelmezhető, a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a 26. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények keretében környezetvédelmi jellemzőket állapít meg, hivatkozhat az európai, nemzeti, vagy nemzetközi öko címkékre vagy bármely más öko címke által meghatározott részletes leírásokra, vagy szükség esetén azok egy részére, feltéve, hogy:

a) ezek a leírások alkalmasak a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzők meghatározására,

b) az öko címke követelményeit tudományos adatok alapján állapították meg,

c) az öko címke olyan eljárás keretében került elfogadásra, amelyben valamennyi érdekelt fél részt vehetett, és

d) a leírások valamennyi érdekelt számára hozzáférhetők.

(3) Az ajánlatkérő előírhatja, hogy az öko címkével ellátott termékek és szolgáltatások esetében vélelmezi a közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelést. Ebben az esetben el kell fogadnia valamennyi megfelelő bizonyítási eszközt, így különösen a gyártótól származó műszaki dokumentációt vagy valamely elismert szervezettől származó vizsgálati jelentést. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

A műszaki leírás tartalma

28. § (1) A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

(2) Építési beruházás esetében a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az el készült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal.

(3) Árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, valamint a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

Építési beruházás esetén a Kbt. VIII. Fejezetében és 122. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentációt, illetve versenypárbeszéd esetén az ismertetőt a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalommal kell elkészíteni.

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁴	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Pénzügyi szakértelem		<p>Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását; – javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre; – feladata a fizetési feltételek szabályozásáról való gondoskodás; – gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
		<p>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem		<p>Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása (egybeszámítás Kbt. 11. § és 18. § (2) bek.) – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá – összeállítja a műszaki leírást, – javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
		<p>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű bírálati részszerzőpont), – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével)

⁴ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁴	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		kapcsolatosan a döntéshozónak.
Közbeszerzési szakértelem		– a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása
Jogi szakértelem		<ul style="list-style-type: none"> – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét; – jogi kérdésekben állást foglal; – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát; – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: c) jogi szakértelemmel rendelkezik: d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik:	<ul style="list-style-type: none"> – javaslatot készít a Döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi)
Döntéshozó		a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Kelt:, 20.... év hó nap

Ajánlatkérő megnevezése

Képviseli: (intézményvezető)

MEGBÍZÓLEVÉL

közbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	...
Ajánlatkérő székhelye:	...
A közbizottsági eljárás tárgya:	...

Alulírott mint a fenti ajánlatkérő intézményvezetője az alábbi személyeket bízom meg a közbizottságról szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 22. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbizottsági eljárásában a közbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik⁵
... (a közbizottság elnöke)	– a közbizottság tárgya szerinti – közbizottsági – jogi – pénzügyi
...	– a közbizottság tárgya szerinti – közbizottsági – jogi – pénzügyi
...	– a közbizottság tárgya szerinti – közbizottsági – jogi – pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott ezennel kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 81. §-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt:, év hó ... nap.

..... (intézményvezető)

⁵ A megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő! A közbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 81. §-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére. Kijelentjük továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kelt:, év hó ... nap.

.....(név)(név)(név)
Bírálóbizottság elnöke/tagja	Bírálóbizottság tagja	Bírálóbizottság tagja