

PÁLOS KÁROLY SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS  
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

KÖZBESZERZÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályba lépés: 2012. január 16.

Jóváhagyta:

Kulesár Lászlóné  
intézményvezető

**A Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (9700 Szombathely, Széll K. u. 4.) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatát állapítja meg.

Az Intézmény, mint önálló ajánlatkérői jogalanyisággal rendelkező szervezet a Kbt. 6. § (1) b) pontja alapján ajánlatkérőként a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.

### **I. A szabályzat célja**

E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, amelyeket az Intézménynek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A közbeszerzési törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi.

Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz, amelyek nem egyeztethetők össze a Kbt-vel, akkor a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **II. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Intézmény jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Intézmény a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

Az Intézmény köteles a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerüléséről, illetve a változástól számított harminc napon belül a Kbt. 21.. § (1) bekezdése szerint.

Az ajánlatkérő technikai azonosítója: AK10284

### **III. A közbeszerzés tárgya, értéke, értékhatárok, kivételek**

#### **A közbeszerzések tárgyai**

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

### **Árubeszerzés**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

### **Építési beruházás**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

### **Építési koncesszió**

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

### **Szolgáltatás megrendelése**

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

### **Szolgáltatási koncesszió**

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedési, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

### **A közbeszerzés értékének meghatározása**

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

### **Becsült érték meghatározásának speciális szabályai**

Kbt. 18. § (2) bekezdésnek megfelelően a becsült érték kiszámítása során egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

Az árubeszerzés becsült értékét dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése esetén a Kbt. 12. §-ának megfelelően kell megállapítani.

Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értékét a rendszeresen vagy időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében a Kbt. 13. §-ának megfelelően kell eljárni.

A teljes díjat nem tartalmazó szolgáltatások és biztosítási szerződések, banki és egyéb pénzügyi szolgáltatások és a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 14. § előírásait kell figyelembe venni.

Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni, melybe bele kell számítani a megvalósításhoz szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is. Az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beleszámítani az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét. (Kbt. 16. §)

### **Közbeszerzési értékhatárok**

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréséért és a szabályzat mellékletében történő átvezetésért a gazdasági vezető a felelős.

Az uniós eljárásrendben az Európai Unió joga által meghatározott értékhatárok a Kbt. Második Része (VI. fejezete) alkalmazásában:

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén:

- 200.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke  
2012. december 31-ig: 54.560.000 forint,

Építési beruházás és építési koncesszió esetén:

- 5.000.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke  
2012. december 31-ig: 1.364.000.000 forint.

A nemzeti értékhatárok 2012. december 31-ig a Kbt. Harmadik Része szerinti nemzeti eljárásrend alkalmazásában:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

A nemzeti közbeszerzési értékhatárokat az éves költségvetési törvény állapítja meg. Az uniós értékhatárokat (az értékhatárok forintban meghatározott összegét is), valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

Az értékhatárba való tartozás megállapításának alapja a becsült érték meghatározása. A becsült érték a közbeszerzés megkezdésekor megállapított, általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás.

### **A közbeszerzési eljárások alóli kivételek**

A törvény hatálya nem terjed ki:

a Kbt. 9. § alapján:

(1) bekezdés szerint a törvényt nem kell alkalmazni

- minősített adatot, illetőleg az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzésre – az uniós értékhatárt elérő beszerzések esetén abban az esetben, ha az Országgyűlés illetékes bizottsága e törvény alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott -, amely megrendelésre az e törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály szerint kell eljárni;

(Ide tartoznak a védekezési készütség esetén a vízkár közvetlen elhárítása érdekében szükséges beszerzések.)

- a védelem terén kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, szolgáltatások vagy építési beruházások megrendelésére, a Kbt-ben meghatározott feltételekkel;
- nemzetközi szerződésben vagy nemzetközi megállapodás alapján meghatározott külön eljárás szerint történő beszerzésre, ha a szerződés, illetőleg megállapodás csapatok állomásoztatására, stb. vonatkozik;
- nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás alapján történő beszerzésre, ha az Európai Unió kívüli állammal kötött szerződés projekt közös megvalósításával, illetőleg hasznosításával összefüggő beszerzésre vonatkozik;
- nemzetközi szervezet által meghatározott külön eljárás alapján történő beszerzésre;
- olyan beszerzésre, amelynek kizárólagos rendeltetése az, hogy lehetővé tegye az ajánlatkérő számára egy vagy több nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtását, illetve ilyen hálózat rendelkezésre bocsátását vagy igénybevételét;
- központi beszerző szervezet által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelése azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szervezet közbeszerzési szerződést kötött;
- 6. § (1) bekezdés *a)–f)* pontja szerinti ajánlatkérők által odaítélt építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amennyiben a koncesszió célja az ajánlatkérőnek a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása és a 20. § vagy a 121. § (2) bekezdése értelmében e törvény XIV. Fejezete lenne alkalmazandó;
- ha a szolgáltatási koncesszió a koncessziós törvény hatálya alá tartozik, azzal, hogy a koncessziós törvény szerinti eljárásról az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóságot haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell;
- ha a szolgáltatási koncesszió az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról vagy villamossal végzett helyi közforgalmú vasúti szolgáltatás esetén a vasúti közlekedésről szóló törvények hatálya alá tartozik;
- azokra a megállapodásokra, amelyeket
  - a 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontja szerinti ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára – az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik,
  - a 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontja szerinti ajánlatkérő és olyan gazdálkodó szervezet köt egymással, amelynek részvényei vagy üzletrészei kizárólag ezen ajánlatkérő és más a 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontja szerinti ajánlatkérő(k) tulajdonában vannak, amely felett az ajánlatkérők – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára – az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve, hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tag ajánlatkérőkkel kötendő szerződések teljesítéséből származik;

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat kötelező közoktatási feladatának nem állami intézményfenntartó útján történő ellátására, valamint a közoktatási intézmény intézményfenntartói jogának nem állami intézményfenntartónak történő átadására.

(5) bekezdés szerint közbeszerzési eljárást – ha a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése – nem kell alkalmazni a következő esetekben

- meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak a megszerzése, kivéve az ilyen szerződéssel összefüggő pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés,
- a 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatás, amely értékpapírok, vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátása, eladása, vétele vagy átruházása által valósul meg,
- műsorszám (műsoranyag) műsorszolgáltató általi vétele, stb.,
- választottbírói, közvetítői, békéltetési tevékenység,
- munkaszerződés, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, stb.,
- kutatási és fejlesztési szolgáltatás (kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja),
- ha a szolgáltatást a 6. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott ajánlatkérők valamelyike vagy általuk létrehozott társulás jogszabály alapján fennálló kizárólagos jog alapján nyújtja,
- ha valamely közfeladat ellátását egy 6. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti ajánlatkérő egy másik 6. § (1) bekezdés a)–c) pontok szerinti ajánlatkérőnek adja át olyan módon, hogy az átruházó ajánlatkérőtől teljesen függetlenül és saját felelősséggel, haszonszerzési cél nélkül végzi a feladat ellátását.

A kivételi kör pontos meghatározását és az alkalmazásának a feltételeit a Kbt. 9. §-a tartalmazza.

a Kbt. 120. § alapján:

A közbeszerzésekről szóló törvényt a következő esetekben nem kell alkalmazni, ha a beszerzés az uniós értékhatárt nem éri el:

- a) tankönyv beszerzésére, amennyiben arra a tankönyvpiac rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor, és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekotthonban, illetve lakásotthonban elhelyezett gyermekek teljes ellátására, illetőleg utógondozói ellátásban részesülők, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59-85/A §-aiban szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;
- c) a 4. számú melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatásokra;
- d) külügyi segélyezés keretében humanitárius segítségnyújtás céljából, válságkezelés során történő beszerzésre, amelynek vonatkozásában az Országgyűlés illetékes bizottsága e törvény alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott;
- e) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;

- f) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;
- g) hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység igénybevételére;
- h) a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéssel szülő 1999. évi LXXIV. törvény 3. § e), f), i), k) pontjai; valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;
- i) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére.

A Kbt. 19. § (3) bekezdésének megfelelően a Kbt. 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az ajánlatkérőnek nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia.

#### **IV. Éves közbeszerzési terv**

Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása (Kbt. 33. §)

Az Intézmény adott évre tervezett közbeszerzéseiről legkésőbb az adott év március hó 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy állítja össze.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

Az elkészült közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait, ha az Intézmény rendelkezik honlappal, a saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik, a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv közzétételéért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a gazdasági vezető a felelős.

Az Intézmény köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Intézmény ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

#### **V. Éves statisztikai összegzés**

Az Intézmény éves beszerzéseiről éves statisztikai összegrést kell készíteni.

Az éves statisztikai összegrés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját külön jogszabály (a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. számú melléklete) tartalmazza.

Az éves összegrés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért az Intézményvezető a felelős. Az éves statisztikai összegrést a tárgyév követő év május hó 31. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyás után az elfogadott összegrést meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összegrést készítő feladata.

Ha az ajánlatkérő a meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg az éves statisztikai összefoglalót, a Hatóság elnöke felhívja az ajánlatkérőt az összefoglaló harminc napon belüli megküldésére, és egyben figyelmezteti, hogy ha az összefoglalót nem küldi meg, a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból eljárást kezdeményez.

## **VI. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Az Intézmény köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdésében rögzített adatokat, információkat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

- közbeszerzési tervet illetve módosításait,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést,
- a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 79 § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- - a kérelem Kbt-ben meghatározott adatait
- - a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését
- a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 31. § (1) j) pont szerint)
- az éves statisztikai összefoglalót,

Az adatoknak, információknak a honlapon a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell folyamatosan elérhetőnek lenniük.

A nyilvánosság biztosításáért az Intézményvezető felelős.

## **VII. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje**

### **A közbeszerzési eljárás általános szabályai**

Az Intézménynél a jóváhagyott közbeszerzési tervben kerül meghatározásra a közbeszerzési eljárások fajtája. Az Intézmény a választott eljárás fajtájának megfelelően folytatja le a közbeszerzési eljárást. Jelen szabályzat mellékletét képezi az uniós értékhatárt elérő értékű nyílt és a nemzeti nyílt eljárás – mint várhatóan a leggyakrabban előforduló - eljárások „forgatókönyve”.

az 1. számú melléklet az uniós értékhatárokat elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás forgatókönyve,

a 2. számú melléklet a nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás forgatókönyve,

a 3. számú melléklet a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás forgatókönyve.

A bíráló bizottság végzi az ajánlatok elbírálását, valamint javaslatot ad a nyertes ajánlattevőre. A bizottság javaslata alapján az Intézményvezető hozza meg a döntést.

Az írásbeli összegezés elkészítéséért és az ajánlattevőknek a szerződéskötés előtti megküldéséért a gazdasági vezető a felelős.

Az eredménytelen eljárás az írásbeli összegezés megküldésével, az eredményes eljárás pedig szerződéskötéssel zárul.

A szerződést az Intézményvezető írja alá.

Az eljárás eredményéről készült hirdetmény megjelentetéséért a gazdasági vezető a felelős, csakúgy, mint az esetleges szerződésmódosításokról szóló tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért a Közbeszerzési Hatóság számára.

A közbeszerzési eljárás szakszerű és etikus lefolytatásának ellenőrzését az Intézmény belső ellenőre végzi az Intézményvezető utasítására.

### **A közbeszerzési eljárások**

#### **Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések**



### **Nyílt eljárás (83. §)**

Uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű bármely beszerzésnél alkalmazható, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, mely hirdetmény útján közzétett ajánlati felhívással indul, az eljárás során minden érdekelt ajánlattevő ajánlatot nyújthat be. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni!

### **Meghívásos eljárás (84-88. §)**

Bármely beszerzésnél alkalmazható két szakaszos közbeszerzési eljárás, amelyek során az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést. Az eljárás első szakaszában alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőket hívja fel ajánlatkérő ajánlattételre. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni!

### **Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (89-93. §)**

Olyan kétszakaszos közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. Az alkalmazás feltételeit a Kbt. írja elő. (89. § (2))

### **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (94-100. §)**

Olyan egyszakaszos közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen. Az alkalmazás feltételeit a Kbt. írja elő. (94. § (2)-(5) és 122. § (7))

### **A versenypárbeszéd (101-107. §)**

A versenypárbeszéd olyan három szakaszos közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt-ben előírtak szerint – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. A három szakasz: részvételi szakasz, párbeszéd, ajánlattételi szakasz. Az eljárás párbeszéd szakaszában az ajánlattevők megoldási javaslatot nyújtanak be, melynek alapján az ajánlatkérő párbeszédet folytat.

Az alkalmazás feltételeit a Kbt. írja elő (102. §), melyek szerint ajánlatkérő versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha:

- a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes, - vagy a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes.

- Az előzőek szerinti körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.

### **Keretmegállapodásos eljárás (108-110. §)**

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Ennek során nyílt, meghívásos, vagy – amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételei fennállnak – tárgyalásos eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt.

Keretmegállapodás négy formában köthető:

- egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;

- egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;
- több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;
- több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza.

A keret-megállapodás legfeljebb négy évre köthető.

Az egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet:

- abban az esetben, ha a keretmegállapodás a szerződés minden feltételét kötelező erővel tartalmazza, akkor a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint a keretmegállapodást ajánlatkérőként megkötő fél általi közvetlen megrendelés útján;
- abban az esetben, ha a keretmegállapodás a szerződés nem minden feltételét, vagy nem kötelező erővel tartalmazza, akkor konzultációt követő szerződéskötéssel.

A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

- abban az esetben, ha a keretmegállapodás a szerződés minden feltételét kötelező erővel tartalmazza, akkor a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint a keretmegállapodást ajánlatkérőként megkötő fél általi közvetlen megrendelés útján a meghatározott rangsor szerint kiválasztott ajánlattevőtől;
- abban az esetben, ha a keretmegállapodás a szerződés nem minden feltételét, vagy nem kötelező erővel tartalmazza, akkor a verseny újranyitásával elektronikus árlejtés vagy a Kbt. 110. § (5)–(7) bekezdései szerinti eljárás lefolytatásával.

### **Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (nemzeti eljárásrend, 119-123. §):**

A nemzeti eljárásrend az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetén alkalmazandó.

A nemzeti eljárásrendben lefolytatandó közbeszerzés megvalósításakor az önkormányzat vagy az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások szabályai szerint jár el (a nemzeti eljárásrendben meghatározott eltérésekkel), vagy árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelő, önálló eljárási szabályokat alakít ki. Az önálló eljárási szabályokat az eljárást megindító hirdetményben meg kell jeleníteni.

Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot, vagy építési beruházás esetén a becsült érték nem éri el a százötvenmillió forintot, akkor hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás is alkalmazható. Ebben az esetben legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni, az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek és a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg tudják teljesíteni.

### **Egyéb feladatok és feltételek**

A támogatásból megvalósuló fejlesztések közbeszerzései során a támogatási szerződésben előírt feltételeket is teljesíteni kell. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználása esetén a

közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a 4/2011. (I.28.) kormányrendelet előírásait is be kell tartani.

### **Összeférhetetlenség**

A Kbt. 24. § rendelkezik a közbeszerzési eljárás során fellépő összeférhetetlenség szabályairól.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetetlenség fenn nem állásáról, az eljárás bármely szakaszában bevont személy illetőleg szervezet írásban köteles nyilatkozni (4. sz melléklet).

### **A közbeszerzésért felelős személy illetve testület**

Az Intézménynél a közbeszerzésért felelős személy a gazdasági vezető.

Felelősséggel tartozik azért, hogy az Intézmény a beszerzései során a Kbt. rendelkezései szerint járjon el.

Jóváhagyatja „Közbeszerzési Szabályzatot” és annak szükséges módosításait.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő alkalmazottakat munkaköri leírásukban kell megbízni, szükség esetén külső személy, vagy gazdálkodó szervezet az eljárásba bevonható.

Az Intézmény tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség vállalásra jogosult az intézményvezető.

Az intézményvezető az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, erről azonban írásban kell dönten.

### **Közbeszerzési Bíráló Bizottság**

Az Intézmény a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerint legalább 3 tagú közbeszerzési Bíráló Bizottságot (továbbiakban: bíráló bizottságot) hoz létre.

A bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

A Közbeszerzési Bizottság állandó tagjai:

- a gazdasági vezető, mint a bizottság elnöke
- az Intézmény megbízott jogásza

A Bizottság változó tagjai lehetnek:

- műszaki szakember
- közbeszerzési szakértő
- szükség esetén egyéb szakértők

A bíráló bizottság javaslattételre jogosult tagjainak a 2007. évi CLII. törvénynek megfelelően vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségük van!

A bíráló bizottságot az egyes eljárások során eseti taggal bővíteni lehet, azonban a bíráló bizottság létszámának mindig páratlan számúnak kell lennie.

A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a gazdasági vezető a felelős.

A bíráló bizottság szakvéleménye, javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést az Intézményvezető hozza meg.

A nyertes ajánlattevővel a szerződést az Intézményvezető írja alá.

### **A közbeszerzési bíráló bizottság feladatai**

- az Intézmény közbeszerzési szabályzatának, illetve a szabályzat szükséges módosításainak véleményezése,
- részt vesz az éves összesített közbeszerzési terv összeállításában és véleményezésében.
- annak biztosítása, hogy a konkrét feladatok során, a közbeszerzésekkel kapcsolatban az Intézmény által tett intézkedések minden esetben megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak,
- a konkrét közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában való részvétel,
- az általános feladatokat az erre kijelölt tagok látják el, egyes konkrét közbeszerzési eljárásban témafelelőst kell megjelölni, bővebb szakismerettel bíró szakember bevonásával, illetve külső szakértő megbízásával,
- megállapítja a beszerzésre vonatkozó szakmai követelményrendszert, különös tekintettel az elbírálás szempontjaira.
- gondoskodik a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáról.
- intézkedik a Kbt-ben előírt módon, ha előzetes összesített tájékoztatót kíván az Intézmény közzétenni.
- intézkedik a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 36. §-a szerint - az éves statisztikai összegzés elkészítéséről és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséről (határidő: tárgyévet követő év május 31.).
- előkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti az ajánlattételi felhívást, az eljárást megindító felhívást, a részvételi felhívást és a dokumentációt, jóváhagyás után intézkedik közzétételükről,
- javaslatot tesz a minden közbeszerzési eljárásban egyaránt érvényesíteni kívánt állandó pénzügyi, számviteli, műszaki és jogi követelményekre, továbbá a - beszerzés sajátosságától függően - a különös követelményekre.
- összeállítja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, illetve az összegezést, és gondoskodik a tájékoztató közzétételéről, valamint az összegezés megküldéséről,
- az esetleges szerződésmódosításról külön jogszabályban meghatározott minta szerint a módosítástól illetve teljesítéstől számított 15 munkanapon belül tájékoztatót készít és a Közbeszerzési Értesítőben közzéteteti a Kbt. 30.§-ban foglaltak szerint,
- a beérkezett ajánlatokat ellenőrzi (azok sértetlenségét megállapítja), átvizsgálja, hogy megfelelnek-e az ajánlati illetve az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírtaknak. Közreműködik a hiánypótlási felhívás elkészítésében, javaslatot tesz a nem egyértelmű kijelentések tisztázására (amennyiben ez szükséges).
- javaslatot készít arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni,
- értékeli az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján, a Kbt. előírásainak megfelelően,

- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó Intézményvezető részére,
- összeállítja az összegezés, és gondoskodik az összegezés megküldéséről,
- az Intézmény honlapján a Kbt. 31. § (1) f) pont szerinti adatokat a szerződés teljesítésére vonatkozóan a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 15 munkanapon belül közzéteszi,
- az esetleges szerződésmódosításról külön jogszabályban meghatározott minta szerint a módosítástól illetve teljesítéstől számított 15 munkanapon belül tájékoztatót készít és a Közbeszerzési Értesítőben közzéteteti a Kbt. 30.§-ban foglaltak szerint,

A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek mellékletei a tagok személyenkénti, indoklással ellátott bírálati lapjai. (A jegyzőkönyv tartalmazhatja az írásbeli szakvéleményt is.)

### **Hivatalos közbeszerzési tanácsadó**

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy az egyéb bevont szakértő elláthatja a bíráló bizottság szabályzatban rögzített egyes feladatait is.

### **Egyéb feladatok és feltételek**

A támogatásból megvalósuló fejlesztések közbeszerzései során a támogatási szerződésben előírt feltételeket is teljesíteni kell. Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználása esetén a közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a 4/2011. (I.28.) és a 160/2009. (VIII.3.) kormányrendeletek előírásait is be kell tartani.

### **VIII. A közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az Intézmény belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás stb.) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban egyidejűleg tájékoztatni az Intézményvezetőt és a bíráló bizottság elnökét.

### **IX. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslattal kapcsolatos szabályokat a Kbt. Ötödik Része szabályozza.

A jogorvoslati eljárással kapcsolatos szabályokat a Kbt. 137. § tartalmazza.

A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról az Igazgató dönt.

A jogorvoslati eljárás során az Intézményt ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy is képviseli.

A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és az esetleges hiánypótlás összeállítása az Intézményt képviselő ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy feladata. A kérelmet a megküldése előtt az Igazgatónak jóvá kell hagynia.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéssel kapcsolatos jogvita – kivéve a szerződésnek a Kbt-be ütköző módosítása vagy teljesítése miatti jogvitát – valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos polgári jogi igények elbírálása a bíróság hatáskörébe tartozik.

#### **X. Hirdetmények közzétételével kapcsolatos fontosabb tudnivalók**

A 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet szabályozza a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályait, valamint az éves statisztikai összegezést.

A hirdetmények közzétételét elektronikus úton kell benyújtani, kérelemmel kezdeményezni. A közzétételi kérelem írásban visszavonható.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító, illetve meghirdető hirdetmény módosítása, az ajánlattételi határidő meghosszabbítását tartalmazó hirdetmény ellenőrzése kötelező.

Az ellenőrzési díj mértéke hirdetményenként egységesen:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító, illetve meghirdető felhívást tartalmazó hirdetmény esetében: 150 000 forint,
- b) a közbeszerzési eljárást megindító, illetve meghirdető felhívást tartalmazó hirdetmény módosítását és az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítását tartalmazó hirdetmény esetében: 50 000 forint,
- c) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmények esetében: 80 000 forint,
- d) az a)-c) pont alá nem tartozó hirdetmények esetében: 50 000 forint.

(3) Az ellenőrzési díjat a Hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára kell befizetni.

Az ellenőrzési díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon hirdetmény nyilvántartási számát (KÉ szám/évszám), amely vonatkozásában az ellenőrzési díj megfizetésre kerül.

Az ellenőrzési díj azon a napon minősül megfizetettnek, amely napon az a Magyar Államkincstárnál vezetett számlán jóváírásra kerül.

Az ellenőrzési díj megfizetése alól mentesség illeti meg az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések esetében a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, valamint ilyen települések által létrehozott társulás ajánlatkérőket.

A befizetett ellenőrzési díj tizenöt napon belül az alábbiak szerint kerül visszautalásra:

- a) ha a kérelmező a közzétételi kérelmet visszavonja, és a kérelemmel, vagy a hirdetménnyel kapcsolatban sor került hiánypótlásra történő felhívásra, a díj fele; amennyiben nem került sor hiánypótlásra történő felhívásra, a díj 90%-a;
- b) ha a 12. § (1) bekezdése szerinti hiánypótlási határidő eredménytelenül telt el, és ezért a közzétételi kérelmet visszavontnak kell tekinteni, a díj fele;
- c) ha a befizetett ellenőrzési díj összege meghaladja az előírt mértéket, a túlfizetett összeg;
- d) ha az ajánlatkérő vagy a kérelmező a 10. § (3) bekezdés a) pontja, vagy a 14. § (6) pontja szerinti esetben ellenőrzési díjat utalt át, a díj 90%-a.

Az ellenőrzési díj igazgatási szolgáltatási díjnak minősül, nem tartalmaz általános forgalmi adót.

Az alkalmazandó további jogszabályi háttér:

**168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet**

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

**302/2006. (XII. 23.) Korm.rendelet**

A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól

**257/2007. (X. 4.) Korm.rendelet**

A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

**46/2011. (III. 25.) Korm.rendelet**

[A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről](#)

**48/2011. (III. 30.) Korm.rendelet**

[A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról](#)

**310/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet**

[A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról](#)

**306/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet**

[Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól](#)

**305/2011. (XII. 23.) Korm.rendelet**

[A tervpályázati eljárások szabályairól](#)

**288/2011. (XII. 22.) Korm.rendelet**

[A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról](#)

**287/2011. (XII. 22.) Korm.rendelet**

[Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról](#)

**92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet**

[A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről](#)

## **XI. Vegyes rendelkezések**

A közbeszerzési törvény, valamint az egyéb, közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok gyakori változásai a közbeszerzési szabályzat módosításával teljes mértékben nem követhetők le, ez ugyanis a belső szabályozás alkalmazhatóságát lehetetlenítené el. A közbeszerzési eljárások során, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában, a szerződéskötés előkészítésében a közbeszerzési szabályzatnak megfelelően minden esetben részt vesz legalább egy, a közbeszerzés koordinálását végző szakember, aki felelős a közbeszerzési eljárás jogszerűségének biztosításáért. Az ő feladata az esetleges, a szabályzatban át nem vezetett módosítások figyelembe vétele, a megfelelő tájékoztatás megadása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására az éppen aktuálisan érvényes jogi szabályozás alapján kerüljön sor!

A jogszabályok jelentős változását követően azonban a továbbiakban is szükséges a közbeszerzési szabályzat módosítása, illetve új szabályzat kiadása.

A Közbeszerzési (Bíráló) Bizottság előkészítő és végrehajtó feladatait a gazdasági vezető látja el.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

(A 2011. évi CVIII. törvény, a kapcsolódó jogszabályok és a közbeszerzéssel összefüggő egyéb információk a [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapon található.)

## **XII. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2012. január 16. napján lép hatályba.

Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez (gazdasági vezető) fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Szombathely, 2012. január 16.

/: Kulcsár Lászlóné :/  
intézményvezető



## **Az uniós értékhatárokat elérő értékű nyílt eljárás forgatókönyve**

### **1. Ajánlati felhívás**

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. (Kbt. 83. §) Az ajánlati felhívást hirdetmény útján kell közzétenni. (A hirdetmények a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió hivatalos lapjának a hirdetményeket tartalmazó elektronikus napilapjában (TED adatbank) is közzétételre kerül.)

### **2. Ajánlati dokumentáció elkészítése és megvásárlása**

A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében dokumentációt kell készíteni, vagy szükség esetén elkészíttetni a Kbt. előírásainak megfelelően. (Kbt. 49. §) A felhívás közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre kell állnia a dokumentációnak. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást. A műszaki leírást az érvényes nemzeti szabványokra, európai műszaki engedélyekre, nemzetközi szabványokra, stb. hivatkozva kell elkészíteni a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet előírásai szerint.

### **3. Az ajánlattevő kiegészítő tájékoztatása**

Az ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérőtől ajánlata elkészítéséhez. A dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást a lehető leghamarabb, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást csak akkor kell megadni, ha a tájékoztatás elkészítése és ajánlattevőknek való megküldése az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges. (Az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetősége ebben az esetben is fennáll.) A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt jelezte.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja a Kbt-ben foglalt feltételekkel, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja határidőben megadni.

Kiegészítő tájékoztatásként helyszíni bejárás, konzultáció szervezésére is lehetőség van, az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell a helyszínt és az időpontot. Ajánlatkérő részéről a részvétel kötelező. A bejárásról, konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bejárás, konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők részére, amelyek érdeklődésüket az eljárás iránt jelezték.

### **4. Az ajánlattétel határideje**

Az ajánlattételi határidő az ajánlati felhívás feladásától számított legalább 45 nap. A határidőt a Kbt-ben megadott feltételek teljesítésével csökkenteni lehet (például előzetes összesített tájékoztató közzététele, a dokumentáció elektronikus úton történő közreadása, stb.).

### **5. Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejárta időpontjában meg kell kezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb

számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (rész-szempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelenlévő, a Kbt-ben meghatározott – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

A bontási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Felelős: az önkormányzat jegyzője

## 6. Az ajánlatok elbírálása

A bíráló bizottság áttekinti a benyújtott ajánlatokat és szükség esetén az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a hiánypótlásra, valamint az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér a Kbt-ben meghatározottak szerint.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, a részvételi, illetve az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba.

Az ajánlattevőtől csak olyan felvilágosítás kérhető, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a közbeszerzési törvényben foglalt alapelvek sérelmével vagy
- az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indoklást köteles kérni az ajánlattevőtől a Kbt-ben meghatározott esetekben a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett.

Az ajánlatok elbírálása az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján a bíráló bizottság feladata.

Az elbírálás három lépcsőben történik:

- Alkalmasság megállapítása az ajánlati felhívásban és dokumentációban rögzített feltételek szerint.
- A kizárás esetleges megállapítása és az ajánlat érvényességének megállapítása.
- Az érvényes ajánlatok bírálata az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott bírálati szempontok alapján.

## 7. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárásáról, a szerződés

teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az elbírálás befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegzést kell készíteni, és egyidejűleg meg kell küldeni az ajánlattevők részére.

#### 8. Az írásbeli összegzés módosítása és az előzetes vitarendezés

Az elbírálásról készített írásbeli összegzés az ajánlattevőknek való megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal módosítható, az esetleges érvénytelenségről szóló tájékoztató visszavonható, illetve a már megkötött szerződéstől ajánlatkérő elállhat, esetlegesen a szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha az eredmény megküldését követően észleli ajánlatkérő, hogy az eredmény törvénysértő volt és a módosítás ezt a törvénysértést orvosolja.

Előzetes vitarendezésre jogosult

- jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegzés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentum,

- bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviselői szervezet az ajánlattételi határidő lejártá előtti tízedik napig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati, felhívás, a dokumentáció, vagy azok módosítása.

#### 9. Az eljárás eredményének közzététele

A szerződéskötést (illetve ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést) követő tíz munkanapon belül az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint hirdetményben kell közzétenni.

#### 10. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás szerződéskötésének várható időpontja az ajánlati felhívásban szerepel. Ez az időpont nem határozható meg az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésnek az ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tízedik napnál korábbi és a harmincadik napnál későbbi időpontban.

A szerződést a honlapon haladéktalanul közzé kell tenni, a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

#### 11. A közbeszerzési eljárás lezárása

A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételével zárul.

#### 12. A szerződés módosítása és a szerződés teljesítése

**Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint az az alvállalkozó, akivel az ajánlattevő az alkalmasságát igazolta, köteles közreműködni! Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük 25 %-át meghaladó mértékben alvállalkozót. Ha a szerződéskötést követően beállott, a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében a szerződés a megjelölt alvállalkozóval nem lenne teljesíthető, akkor az Intézmény más szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a helyettesítendő alvállalkozóval felelt meg. (Az alvállalkozókra**

**vonatkozóan a Kbt. további feltételeket is meghatároz, melyeket a teljesítés során figyelembe kell venni. (Kbt. 128. §)**

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott része nem módosítható, ha

- a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna (feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti). Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.
- a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg (a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja);
- a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

**Az Intézmény köteles a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől, vagy a teljesítésről szóló írásbeli értesítéstől számított 15 napon belül írásban nyilatkozni (teljesítésigazolás).**

**Az Intézmény, illetőleg – európai uniós támogatások esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:**

1. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát;
2. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés (építési beruházás esetén az átadás-átvételi eljárás befejezésének) napját követő 30 napot.
3. A szerződésben foglalt fizetési határidő az előbbi pontokban meghatározott határidőket csak akkor haladhatja meg, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg, feltéve, hogy a választott szerződéses konstrukció vagy a szerződéssel kapcsolatos más egyedi körülmények miatt az tényszerűen indokolt, a fizetési határidő azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a 60 napot.

**Építési beruházás esetén, ha az ajánlattevőként szerződő fél (a továbbiakban Vállalkozó) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe**, akkor az ajánlatkérőként szerződő fél (a továbbiakban Megrendelő), vagy – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet, a Kbt. 130. § (3) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni (306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 14. §):

1. A Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

2. Az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.

3. A Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét.

4. A 3. pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő (kifizetésre köteles szervezet) tizenöt napon, részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén harminc napon belül átutalja az ajánlattevőknek.

5. A Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja.

6. A Vállalkozók átadják az 5. pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak).

7. A Vállalkozók által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő (kifizetésre köteles szervezet) tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették. Csak a Vállalkozói kifizetések esetén állapodhatnak meg a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében. Az Art. 36/A. § (3) bekezdését Vállalkozóval szemben csak a fővállalkozói teljesítés szerinti összegre lehet alkalmazni.

8. Ha a Vállalkozók valamelyike az 5. vagy a 6. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy az 5. vagy a 6. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a 2. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

9. Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti a Megrendelő, akkor minden részlettel (rész-számlával) kapcsolatban alkalmazni kell az előzőekben meghatározott kifizetési lépéseket.

Az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján közzétenni. A hirdetményt a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Felelős: az Intézmény gazdasági vezetője

A szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt-ben meghatározott adatokat az Intézmény köteles saját honlapján közzétenni a mindkét fél általi teljesítéstől számított tizenöt munkanapon belül. Az egy évnél hosszabb, vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

**Nemzeti eljárásrend, nyílt közbeszerzési eljárás forgatókönyve**

Ezen eljárás során az uniós értékhatárokat elérő értékű nyílt eljárás szerint kell eljárni az alábbi eltérésekkel:

1. Az építési beruházás esetén kötelező, egyéb esetben az Intézmény jogosult dokumentációt készíteni.
2. Az ajánlattételi határidő az eljárást megindító hirdetmény feladásának napjától számított húsz napnál rövidebb nem lehet.
3. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni.
4. Az Intézmény, mint ajánlatkérő a nemzeti eljárásrendben lefolytatandó közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió, építési beruházás esetén egymilliárd forint, ÁFA nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz az előzőekben meghatározott, árbevétellel kapcsolatos feltételeknek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és ugyancsak az árbevétellel kapcsolatosan előírt feltételeknek megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva igazolják alkalmasságukat. Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor tartható fenn a részvétel joga, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.
5. Előzetes vitarendezést bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviselői szervezet az ajánlattételi határidő lejártáig kezdeményezhet, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati felhívás, a dokumentáció, vagy azok módosítása.

**A Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás forgatókönyve**

1. Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerint, ha:

- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

2. Az ajánlatkérő ezekben az esetekben is köteles biztosítani a versenyt és legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni.

Az a) pont szerinti esetben olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek, és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.

3. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak a tartalmát a Kbt. 38. § (3) bekezdése szabályozza.

A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás ajánlattételi felhívásának a Kbt. 38. §-ban foglaltakon túl a következőket is tartalmaznia kell:

- a tárgyalásos eljárás jogcíme (Kbt. 94. §),
- a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok,
- az első tárgyalás időpontja.

4. A Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottságot nem kell az eljárás megindításáról tájékoztatni.

**NYILATKOZAT**

(minta)

a Kbt. 24. §-a tekintetében  
(összeférhetlenségi nyilatkozat)

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott .....a  
..... tárgyú  
közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében (Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat - 9700 Szombathely, Széll K. u. 4.) eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy, illetve szervezet képviselője nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi kapcsolat velem szemben nem áll fenn.

A Kbt. 24. § (2) bekezdése előírja, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A Kbt. 24. § (3) bekezdése előírja, hogy összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a jelen közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Kelt:.....

.....  
aláírás