

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége:

Név: Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

Képviselő (információs jogokkal foglalkozó személy) neve:

Dénes Tímea intézményvezető

Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**

Telefon- és faxszám: **94/505-281**

E-mail cím: **szocialis94@paloskaroly.hu**

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

1. Az igény benyújtásának helye és módja

1.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: székhelyen, munkaidőben, hivatali helyiségben.
- b.) telefonon a következő telefonszámokon: (06-94) 505-281

1.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: (9700 Szombathely, Széll K. u. 4.) benyújtva,
- b.) postai úton: a vezetőnek (9700 Szombathely, Széll K.. u. 4.) címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: szocialis94@paloskaroly.hu

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet)

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- ☐ papír alapú legyen
- ☐ számítógépes adathordozó legyen
- ☐ floppy legyen
- ☐ CD legyen
- ☐ PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
- ☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
-

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:
Levelezési cím:
Telefonszám:,
E-mailcím: