

Családok Átmeneti Otthona

HÁZIREND

1. Általános rendelkezések

A családok átmeneti otthona folyamatos, megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Az otthon befogadja a krízishelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyákat is, és a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

A házirend kiterjed a gondoskodásban részesülőkre, az otthon dolgozóira, az otthont látogató személyekre.

A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során:

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.
- biztosítja a korábban beköltözött töredékcsaládok esetében a teljes családdá alakulás lehetőségét (anya vagy apa beköltözése az otthonba családegyesítés címén),
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A felsorolt szolgáltatások mellett, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, különösen a fiatal szülő, családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok, valamint a várandós anya számára.

A családok átmeneti otthona az otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti:

- a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint a gyermeke törvényes képviselőjét is.

Ha a kiskorú szülő és törvényes képviselője, illetve gyermekének törvényes képviselője között vita merül fel az átmeneti otthonban történő tartózkodás miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

A szolgáltatás igénybevételének időtartama legfeljebb 12 hónap, amely indokolt esetben további 6 hónappal, illetve a tanév végéig hosszabbítható meg.

Az intézmény vezetője a felvételi kérelmet elutasítja:

- ha a kérelmező nagykorú személy – az intézmény házirendjének megsértése vagy az együttműködési megállapodásban foglaltak nem teljesítése miatt - fél éven belül kizárásra került a családok átmeneti otthonából,
- ha a kérelmező nagykorú személy a kérelem benyújtása előtt már igénybe vette a Családok Átmeneti Otthonának szolgáltatásait és személyi térítési díj hátralék felhalmozása, illetve az előtakarékossági megállapodásban rögzítettek be nem tartása miatt az együttműködési megállapodás felbontására került sor,
- ha a kérelmező nagykorú személy egészségi állapota miatt önmaga ellátására nem vagy csak részben képes és ezen ellátást a családok átmeneti otthonába vele együtt jelentkező nagykorú családtagja (házas- vagy élettárs) sem tudja biztosítani.

2. Intézményi jogviszony

Az ellátás igénybevételének módja, befogadás folyamata:

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátás a kérelmező kérelmére történik. Ezt az intézményvezető felé a "Felvételi kérelem a Családok Átmeneti Otthonába" elnevezésű formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét a települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetében az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

A felvételi kérelemnek helyt adó döntés kézhezvételét követő 3 napon belül az elhelyezést igénybe kell venni. Amennyiben a jogosult család az igénybevételt elmulasztja és ennek okáról nem értesíti az intézményt, a döntés hatályát veszti.

Az otthonba beköltözni az intézményvezető írásos engedélyével lehet, abban az esetben, ha az

előírt egészségügyi igazolásokat a költözni szándékozók az otthonvezetőnek átadják.

Amennyiben az ellátást az intézményvezető azonnali döntése alapozza meg – krízis helyzetben - akkor az egészségügyi vizsgálatoknak 3 munkanapon belül meg kell történnie. Ellenkező esetben az ellátást azonnal meg kell szüntetni.

Az otthonba költözést követően az intézményvezető az ellátás megkezdésekor az igénybevevővel együttműködési megállapodást köt, melyet tizenöt napon belül megküld az intézmény fenntartójának.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás várható időtartamát,
- a szolgáltatások formáját és módját,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- valamint a szükség szerinti további ellátáshoz való kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait.

A személyi térítési díj megállapításáról, illetve felülvizsgálatáról az intézményvezető az ellátás megkezdésekor írásbeli tájékoztatást ad.

A térítési díj megállapítására Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelete alapján kerül sor. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az otthon vezetőjénél.

Az elő-takarékosság összegét és formáját az együttműködési megállapodás, valamint az elő-takarékossági megállapodás tartalmazza.

3. Az ellátottak jogai:

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a gyermekvédelmi törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A gyermekvédelmi intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során írásban részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

4. A kliens és a szociális munkás kapcsolata

A szociális munkás az Etikai Kódex alapján végzi munkáját.

A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.

A szociális munkás a kliensek hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját.

A szociális munkások munkájuk során a titoktartásra és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat körtelenek betartani. A szociális munkás a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő és ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll tevékenységet- különös tekintettel- az együttműködésre kötelezett kliensekkel.

5. Az ellátás megszűnése illetve megszüntetése és fellebbezési jogkör

a.) Az ellátás megszűnése:

Ha az 1997. évi XXXI. törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a szerződésben megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a család más szociális vagy gyermekvédelmi intézménybe történő áthelyezése esetén: a másik intézménybe való felvétel napjától.

b.) Az ellátás megszüntetése:

Ha az 1997. évi XXXI. törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó az ellátást megszünteti:

- ha család kezdeményezi az együttműködési megállapodás felmondását - lakhatásának megoldódása miatt - a személyes használatra kiadott intézményi tárgyak leltár szerinti átadása után,
- a lakók az intézmény által meghatározott térítési díjat, illetve az Elő-takarékossági megállapodásban rögzített összeget határidőre és a felszólításban megjelölt időpontig sem fizetik meg,
- a lakók a házirendet súlyosan megsértik. A Házirend súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a látogatás, eltávozás és visszaérkezés rendjének több alkalommal történő be nem tartása,
 - a Házirendben meghatározott, a testi épséget és a közbiztonságot veszélyeztető eszközök intézménybe történő behozatala,
 - az intézmény tulajdonát képező ingóságok szándékos rongálása
 - az intézmény üzemeltetésének szándékos akadályoztatása, a feladatellátás

veszélyeztetése,

- más személy elleni fizikai erőszak alkalmazása, fenyegetés, megfélemlítés,
 - az intézmény területén ittas állapotban botránykeltő magatartás tanúsítása,
 - az intézmény területén történő lopás szabálysértésének vagy bűncselekményének elkövetése.
- az otthon lakószobájába az ellátottakon kívüli személy befogadása esetén,
 - a lakók nem rendelkeznek munkahellyel, rendszeres jövedelemmel és nem tesznek érdemi lépéseket annak érdekében, hogy munkahelyet találjanak, tehát az együttműködési megállapodás erre vonatkozó részét nem teljesítik,
 - a lakók a szerződés időtartama alatt nem keresnek anyagi lehetőségeikhez igazodó lakhatási lehetőséget (pl. rokonok felkeresése, bérlet),
 - a lakók nem működnek együtt a család - és szociális gondozókkal (az együttműködési megállapodásban, az elő-takarékossági megállapodásban, valamint az egyéni gondozási - nevelési tervben megfogalmazott és vállalt feladataikat nem teljesítik).
 - a három napnál hosszabb ideig történő bejelentés nélküli indokolatlan távollét (kivétel ha önhibáján kívül történt a távolmaradás pl.: baleset miatt kórházba kerül) esetén, a lakó végleges távozásként minősül és helyébe új lakó vehető fel.

A Házirend és az Együttműködési megállapodás be nem tartása intézmény- illetve otthonvezetői figyelmeztetést von maga után.

Amennyiben a lakó:

- két intézményvezetői vagy
- három otthonvezetői, illetve
- két otthonvezetői és egy intézményvezetői írásbeli figyelmeztetésben részesül, vele az együttműködési megállapodás felbontásra kerül, és ellátása megszűnik.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

A panaszt írásban kell benyújtani az intézmény vezetőjének (Pálos Károly Szociális Szolgáltató

Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Szombathely, Széll K. u. 4. Kulcsár Lászlóné intézményvezető), de a fenntartónak címezve: Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészségügyi és Közszolgálati Osztályának (Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3.).

6. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról és a fizetés idejéről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles:

- az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A lakók írásbeli nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy a tájékoztatást megkapták és a Házirendben foglaltakat magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el.

7. Az otthon működési rendje

Az otthon megszakítás nélküli munkarendben működik.

A mindennapi együttélésre vonatkozó szabályok

A lakók számára biztosított a szabad, egyéni és a közösségi vallásgyakorlás.

A lakók kötelesek a családgondozókkal, munkatársakkal és egymással szemben a közösségi normáknak megfelelő magatartást tanúsítani.

Az otthon lakóinak és dolgozóinak törekedniük kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására. Minden család a saját lakrészében köteles rendet tartani! A közös helyiségek takarítása a közösség által meghatározott heti takarítási rend szerint történik. Ezek elmulasztása otthonvezetői figyelmeztetést von maga után.

Az otthonban másokat a pihenésben akadályozni, illetve hangoskodni, zajongani, nyugalmat

zavaró berendezéseket használni nem szabad.

A család felvételekor, de legkésőbb egy munkanapon belül az ellátást igénybevevő aláírása ellenében átveszi a szobához tartozó leltári tárgyakat, melyekért anyagi felelősséggel tartozik. Kiköltözéskor a lakó a felvett leltári tárgyakról köteles elszámolni!

Mindennemű balesetveszéllyel kapcsolatos hiányosságot haladéktalanul jelezni kell az ügyeletesnek. A lakókkal történt balesetet azonnal jelezni kell az ügyeletes gondozónak és rögzíteni kell az ügyeleti és a baleseti naplóban!

Tekintettel a lakrészek viszonylagosan kis alapterületére, illetve az optimálishoz legjobban közelítő helykihasználás figyelembevételével történt berendezésre, a bútorzat mozgatása, a szobák átrendezése csak az otthonvezető engedélyével lehetséges, ha a család szükségletei ezt indokolják.

A lakrészek speciális zárakkal vannak felszerelve, melyek belülről zárhatóak, de zárt állapotban is lehetőséget teremtenek munkatársainknak, hogy azokat szükség esetén kívülről nyitni tudják. A lakásba a munkatársak akkor léphetnek be a pótkulcs használatával, ha joggal feltételezhető, hogy a család valamely tagja otthon van, és a megszokottól eltérően nem nyit ajtót kopogás, illetve csengetés után sem, valamint rendellenes magatartás vagy rendellenes zajok esetén.

A szülők, gyermekük gondozásával kapcsolatosan kötelesek az együttműködési megállapodásban foglaltak értelmében a segítő szakemberekkel együttműködni! Amennyiben a szociális munkások és/vagy szociális gondozók munkájuk során a szülői felügyelet elmulasztását tapasztalják, annak mértékétől és gyakoriságától függően az otthonvezető írásbeli figyelmeztetésben részesíti a szülőt. A szülői felügyelet elmulasztásának minősül különösen: a gyermek lakrészben, ház előtt történő felügyelet nélkül hagyása, illetve kiskorú gyermek felügyeletére bízása.

A lakók kötelesek a Házirendet, napirendet, és az együttélés szabályait betartani, egymást és az otthon dolgozóit tiszteletben tartani, véleményüket a többi lakó érdekeit figyelembe véve közölni.

Látogatás rendje:

- hétfőtől péntekig 16-tól 19 óráig,
- szombaton, vasárnap és ünnepnapokon 12 órától 19 óráig,
- indokolt esetben az otthonvezetővel történt személyes egyeztetés alapján.

A hozzátartozóknak, illetve más személyeknek joguk van a gyermekeket, illetve családokat a Házirendben meghatározott időben látogatni.

Közeli hozzátartozók fogadása elsősorban a lakószobák engedélyezett, más személyekkel a kapcsolattartás a közös helyiségben is lehetséges.

A látogatás rendje kiterjed az otthonban lakókra, valamint hozzátartozóikra, ismerőseikre.

Az otthonban lakók, a fentiek alapján kizárólag a látogatási időben tartózkodhatnak egymás lakrészében. Ezáltal védetté válik a családok intim légköre, ugyanakkor lehetőséget biztosítunk a közösségi szobában a lakók szabadidejének hasznos eltöltésére.

A közösen használt helyiségek, illetve eszközök és tárolóhelyiségek használata közös, takarítása és az anyagi felelősségvállalás a leltár szerinti átvétel után egyetemleges.

A közösségi szobában megfelelő TV-műsor választásnál a gyermekek élveznek elsőbbséget.

A közösségi szobát legkésőbb 23 óráig, 14 éven aluli gyermekek esetében 20 óráig, tanítási szünetekben 21 óráig el kell hagyni.

A folyosón elhelyezett TV-antenna elosztó dobozát illetékteleneknek tilos felnyitni! A közösségi szobákban lévő TV-készülékekhez tilos saját tulajdonú szobaantennát csatlakoztatni!

Eltávozás és visszaérkezés rendje:

Az otthonból történő távozáskor a kulcsot az ügyeletes szociális gondozónak minden esetben le kell adni.

A lakrész kulcsainak másolása tilos.

Az otthonba 14 és 18 év közötti gyermekeknek, illetve felnőtteknek legkésőbb 21 óráig kell beérkezni. 14 éven aluli gyermek esetében a beérkezés legkésőbbi időpontja 20 óra, tanítási szünetekben 21 óra. Az otthonvezetővel történt egyéni megbeszélés alapján indokolt esetben a későbbi beérkezésre is van lehetőség.

A lakóknak a hétköznapi(ok)ra szóló távolmaradási kérelmüket a kérelemben megjelölt napot megelőző napon- írásban- 15. 00 óráig, hétféligre szóló kérelmet pedig péntekenként 12. 00 óráig kell benyújtaniuk írásban az otthon vezetőjének.

A családok átmeneti otthonában ellátásban részesülők számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget a saját lakrészben,
- szükség szerint textíliával (ágynemű, törölköző) történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot (karitatív szervezeteken keresztül),
- a krízishelyzetbe kerülő családok ételmezését saját készletből elégítjük ki,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléseket.

A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

8. Érdekképviselői fórum

Az otthonban lakók érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve más hatáskörrel

rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum az otthon vezetőjénél, valamint az intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat az ellátást igénybe vevőket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum hat főből áll: három fő az otthonban lakók képviselőjét, kettő fő az otthon dolgozóinak és egy fő az otthon fenntartó képviselőjét látják el.

Az otthon lakóit képviselők száma nem lehet kevesebb az otthon dolgozóit és az otthon fenntartó képviselők összlétszámánál.

Az Érdekképviselői Fórum egy-egy szavazati jogú választott tagjai:

- az otthonban élők képviselői (3 fő),
- az otthon dolgozóinak képviselői (2 fő),
- az otthon fenntartó képviselői (1 fő).

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panasszal élő az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum a panasz megérkezésétől számított tizenöt napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

9. Panaszjog

Az otthonban élők, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az otthon, illetve az intézmény vezetőjénél, az Érdekképviselői Fórumnál, valamint a gyermekjogi képviselőnél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az otthon dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

10. Egészségügyi rendelkezések

Az otthonba beköltözni az intézményvezető írásos engedélyével lehet, abban az esetben, ha az előírt egészségügyi igazolásokat a költözni szándékozók az otthonvezetőnek leadják:

- fél évnél nem régebbi tüdőszűrő igazolást,
- egy hétnél nem régebbi bőrgyógyászati igazolás arról, hogy a költözni szándékozónak nincs fertőző bőrbetegsége,
- körzeti orvosi igazolás a közösségbe helyezhetőségről /ezzel igazolható az ellátottság

is/.

Bejelentési kötelezettség terheli azt a költöző szülőt, saját illetve az együtt költöző gyermek pszichiátriai betegségéről, annak ellátási módjáról.

Amennyiben az ellátást az intézményvezető azonnali döntése alapozza meg - krízis miatt -, akkor az egészségügyi vizsgálatoknak 3 munkanapon belül meg kell történnie. Ellenkező esetben az ellátást azonnal meg kell szüntetni.

Az otthonban tartózkodás ideje alatt a lakók:

- kötelesek adott fertőző betegség esetén az egészségügyi, a higiénés előírásokat maximálisan betartani, a szakorvosok, védőnő, illetve járványügyi szakemberek által meghatározott, a betegség kezelésére, továbbterjedésének megakadályozására vonatkozó utasításokat követni, ezáltal a lehető legkisebbre kell csökkenteni a fertőzés kockázatát. Az együttműködés megtagadása az otthonból történő kizárást vonja maga után.
- amennyiben egészségi állapotukban bármilyen változást észlelnek, kötelesek azonnal jelezni az ügyeletesnek.

A közegészségügyi és járványügyi szabályok betartása, illetve a higiénia fenntartása érdekében az otthon lakóinak a "kukázás", és a "lomizás", valamint e tevékenységből származó használati tárgyak, élelem az otthonba történő behozatala tilos!

AZ OTTHON EGÉSZ TERÜLETÉN TILOS A DOHÁNYOZÁS!

A lakószobákban a gyógyszereket a gyermekek elől elzártan kell tárolni!

A lakók felelősek a részükre kiadott hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek megfelelő állapotban, időtartamig való tárolásáért. A hűtőszekrény tisztaságát, műszaki állapotát ellenőrizhetik az otthon munkatársai, a benne tárolt élelmiszerek tárolási szabályainak betartását figyelemmel kísérik, ezzel is elősegítve a prevenciót.

11. Tűzvédelmi rendelkezések

A hálózatról működtetett saját tulajdonú műszaki berendezéseket (pl.: televízió, hifi-torony, hűtőszekrény) a lakószobákban használni csak érintésvédelmi bevizsgálást igazoló lappal lehet! A lakó köteles bejelenteni mindennemű elektromos berendezés otthonba történő behozatalát, illetve köteles azt bemutatni!

Amennyiben ezeknek az eszközöknek a műszaki állapotára vonatkozóan probléma merül fel, addig azokat újabb bevizsgálásig -melyet írásban ismételtén igazolni kell- az eszköz, vagy készülék nem használható!

A lakásokban csak szabványos elektromos berendezést lehet használni, amely szerepel az engedélyezett berendezések között.

Az intézmény által biztosított asztali, elektromos tűzhelyet csak szülő használhatja, a működtetés

idején köteles azt felügyelni!

Nyílt lángon működő eszközt, tárgyat pl.: gyertyát, petróleumlámpát, PB gázpalack stb. tárolni és használni szigorúan tilos!

A lakó villamos hálózatban javítást, átalakítást, bővítést nem végezhet, illetve minden meghibásodást köteles azonnal bejelenteni!

A javítás elvégzésére megbízást csak az üzemeltető adhat.

A tűzvédelmi szabályok értelmében a folyosón semmi nem tárolható (pl.: babakocsi, szárogató, virágállvány stb.)!

Szintén tűzvédelmi szempontból a lakrészek bejárati ajtaját csak akkor lehel bezárni, ha a lakrészben senki nem tartózkodik. A közlekedési útvonalakat még átmenetileg sem lehet elzárni (pl.: kerékpárjavítás).

A lakrészekben és a folyosókon üzembe helyezett füstjelző és tűzjelző készülékek épségéért a lakók felelnek. A lakrészekben felszerelt füstjelző készülék másodszori működésbe lépése után a lakó otthonvezetői figyelmeztetésben részesül, harmadszori jelzés után intézményvezetői figyelmeztetést kap. A folyosón lévő tűzjelző készülék indokolatlan üzembe helyezése otthonvezetői figyelmeztetést von maga után. A készülék helyreállítási költségeit a lakó viseli.

Tűz esetén a tűzvédelmi tervbe foglaltaknak megfelelően a menekülési útvonal által kijelölt irányban történik a lakók kimenekítése (főbejárat).

12. Vegyes rendelkezések

A család felvételekor, de legkésőbb egy munkanapon belül az ellátást igénybevevő aláírása ellenében átveszi a szobához tartozó leltári tárgyakat, melyekért anyagi felelősséggel tartozik. Távozáskor a felvett leltári tárgyakról köteles elszámolni!

A lakók kötelesek az otthonból történő távozáskor ingóságaik elszállításáról 8 napon belül gondoskodni, ellenkező esetben az otthon az ingóságok megsemmisítéséről gondoskodik.

A személyes szükségletet meghaladó mértékű, illetve a lakrészben nem tárolható tárgyak, eszközök, felszerelések otthonba hozatala és az otthonban való tárolása tilos! Szintén tilos az intézmény területére mások és saját életét, illetve a közbiztonságot veszélyeztető tárgyakat behozni.

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz az olyan szűrő vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja, továbbá mérettől függetlenül a lőfegyver, a dobócsillag, szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék, pl. szigonypuska, parittyá. Olyan eszköz, amely utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre, illetve olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló).

A hetente leolvasásra kerülő víz-, és villanyfogyasztás bármely lakrészben kétszeri

előfordulással indokolatlanul magas és műszaki okokra nem vezethető vissza, a lakó otthonvezetői figyelmeztetésben részesül, valamint az intézménybe behozott műszaki cikkek használata korlátozásra kerül.

Az intézménybe behozott és a lakrészekben tárolt értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

A lakók a családok átmeneti otthonát csak tartózkodási helyként szerepeltethetik. Távozáskor a kijelentkezés tényét kötelesek igazolni az otthonvezetőjének, vagy a szociális gondozóknak.

A lakók a szerződés lejáratát követő 15 napon belül kötelesek - más elhelyezésre igényt nem tartva - az otthonból kiköltözni.

Az otthonban lakók kötelesek a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni, az egyéni használatra kiadott az intézmény tulajdonát képező tárgyakért a lakók anyagi felelősséggel tartoznak, azokat az otthon területéről nem vihetik ki.

Az otthon területére állatokat (kutyát, macskát, madarat stb.) behozni tilos!

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadást és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben őrizzük meg.

Szombathely, 2019. 01. 30.

/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető

Jóváhagyom:

Szombathely, 2019. 03. 12.

/: Dr. Puskás Tivadar :/
polgármester