

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és  
Gyermekjóléti Szolgálat

Szombathely

Széll K. u. 4.

9700

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2024. április 3. napjától



## 1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: **Kbt.**), az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **EKR rendelet**) és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben foglalt feladatok végrehajtása érdekében, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyeremjóléti Szolgálat, (továbbiakban: **Ajánlatkérő**) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) előírásait kell alkalmazni.

Jelen szabályzat arra is figyelemmel került megalkotásra, hogy 2018. április 15. napjától Magyarországon - meghatározott jogszabályi kivételek mellett - kötelezővé vált a közbeszerzési eljárások elektronikus úton, az Egységes Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő lefolytatása. Jelen szabályzat az eljárás lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseiben az elektronikus úton lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szabályokat is tartalmazza, valamint szabályokat arra az esetre, amennyiben az Ajánlatkérő bármely e közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó eljárása nem elektronikus úton kerül lefolytatásra.

A 424/2017 (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt szabályokat a közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban (a továbbiakban: **közbeszerzési eljárás**), továbbá a tervpályázati eljárásban kell alkalmazni. E rendelet szabályai a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban is alkalmazandóak, amennyiben az e rendeletben szabályozott eljárási cselekményre az eljárásban sor kerül.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

### **EKR üzemeltető adatai:**

<p style="text-align: center;"><b><a href="http://ujvilag.gov.hu/ekr">http://ujvilag.gov.hu/ekr</a></b></p> <p style="text-align: center;">Elérhetőség</p> <p style="text-align: center;">Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.</p> <p style="text-align: center;">Központi telefonszám: +36 1 465-8880 [munkanapokon (8:00–16:00)]</p> <p style="text-align: center;"><b>Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége:</b></p> <p style="text-align: center;">ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu</p> <p style="text-align: center;">+36 1 465 8899 (munkanapokon (8:00 – 16:00))</p>
---

Az EKR-re vonatkozó részletes szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló **424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet** tartalmazza.

### **1.1. A Szabályzat célja**

- 1.1.1 A közpénzekből megvalósított kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében - az Ajánlatkérő közbeszerzési tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.
- 1.1.2 A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 27. § (1) és (2) bekezdésben foglaltakra is.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

Alanyi hatály:

- 1.2.1 A Szabályzat hatálya kiterjed a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyeremjóléti Szolgálatra, mint ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységére.

Tárgyi hatály:

- 1.2.2 A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az Ajánlatkérő valamennyi, visszerthes beszerzése, amennyiben az, a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

### 1.3. Alapfogalmak

- 1.3.1 Közbeszerzés a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.
- 1.3.2 Ajánlatkérő: Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat.
- 1.3.3 Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 1.3.4 Részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.
- 1.3.5 Hirdetmény valamennyi, külön jogszabályban így meghatározott irat. Hirdetmény közzétételén a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott iratok az Európai Unió Hivatalos Lapjának és a Közbeszerzési Értesítőnek történő külön jogszabályban meghatározott módon történő megküldését kell érteni.
- 1.3.6 Közbeszerzési dokumentáció az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi követelmények, részletes szerződési feltételek, valamint egyéb adatok, információk összessége.
- 1.3.7 A szakmai tartalom azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

### 2. A közbeszerzések csoportosítása

A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatók:

- 2.1 Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: **uniós közbeszerzés**). Az uniós közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második része tartalmazza.
- 2.2 A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: **nemzeti közbeszerzés**). A nemzeti közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik része tartalmazza.
- 2.3 Amennyiben az ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

### 3. Közbeszerzési értékhatárok

- 3.1 A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

#### 3.2 Uniós értékhatárok

*Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok*

### **Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:**

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **143 000 euró, azaz 54 747 550,- forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) be-kezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 84 609 850,- forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 287 137 500,- forint.**

### **Építési beruházás esetén:**

- **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300,- forint.**  
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:
- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **143 000 euró, azaz 54 747 550,- forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 84 609 850,- forint.**

#### *A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:*

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 169 602 550,- forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300,- forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 382 850 000,- forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 169 602 550,- forint.**

#### *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:*

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300,- forint.**

### **3.3 Nemzeti értékhatárok**

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint.**

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint.**

#### *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*

Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint;**
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.**

Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

### **3.4. A beszerzési érték meghatározása**

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. (A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 17-19. §-ban foglaltakat.)

## **4. Az előzetes tájékoztató elkészítése**

### 4.1. Előzetes tájékoztató

Az előzetes összesített tájékoztatót a Gazdasági vezető készíti elő. A Gazdasági vezető megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Előzetes tájékoztató közzététele esetén a Gazdasági vezető gondoskodik annak megküldéséről, és a Kbt. 38. § szerinti határidők és előírások, valamint az EKR rendeletben foglaltak betartásáról.

### 4.2. Előzetes piaci konzultáció

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, nyílt vagy meghívásos közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot,
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya olyan beszerzés, amelynek tekintetében – az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések körében – az egyajánlatos közbeszerzések közös közbeszerzési szójegyzék (a továbbiakban: CPV) főcsoport szerinti aránya a 2. § (1) bekezdésében meghatározott naptári évben a 30%-ot meghaladta, és az adott CPV főcsoportba tartozó közbeszerzések aránya az összes eredményes közbeszerzés 2%-át meghaladta.

## **5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

### 5.1. Közös szabályok

5.1.1 A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében - az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén az Intézményvezető felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevétele mellett.

5.1.2 A beszerzési eljárás és annak lebonyolítása következő módon történhet:

A kezdeményező szervezet bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.

Az Intézményvezető kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: **Lebonyolító**) végzi.

5.1.3 Amennyiben az eljárás lebonyolítását Lebonyolító végzi, és a Lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.5. pontjában a Lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a Lebonyolító felel.

5.1.4 Összeférhetetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ideértve a Kbt. 3. § 24.a pontja szerinti közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

## 5.2 Az eljárás megindításának lezárásának általános szabályai

5.2.1 A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a Gazdasági vezető igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.

5.2.2 Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

5.2.3 Az Intézményvezető javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (Lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

5.2.4 Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább három tagból álló Bíráló Bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést, valamint (amennyiben az eljárás fajtája indokolja) annak a Kbt. szerinti szükségessége esetén közbenső döntést meghozó Intézményvezető részére. A Bíráló Bizottság tagjait az Intézményvezető jelöli ki. A tagok megbízása visszavonásig tart. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek építési beruházás esetén az adott

szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet az Intézményvezető-helyettes, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező intézmény(ek) illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy, továbbá a Fenntartó képviselője. Amennyiben az eljárás lebonyolítását Lebonyolító végzi a Lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról az Intézményvezető dönt. Az Intézményvezető ilyen irányú döntése alapján a tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek meghívásáról az Intézményvezető-helyettes gondoskodik.

- 5.2.5 Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerzőpont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról az Intézményvezető dönt. Az Intézményvezető ilyen irányú döntése alapján a speciális szakértelemmel rendelkező személyek, szervezetek bevonásáról az Intézményvezető-helyettes gondoskodik.
- 5.2.6 Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján az Intézményvezető, vagy meghatalmazása alapján az Intézményvezető-helyettes hozza meg.
- 5.2.7 A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 5.2.8 A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai.
- 5.2.9 A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolítóval történő lebonyolítása esetén a Lebonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének, illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül az Igazgatóhelyettest tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.
- 5.2.10 Ha a beszerzés ellenértékéeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a Döntéshozónak, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról az Intézményvezető dönt.

### 5.3 Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés

- 5.3.1 A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, vagy dinamikus beszerzési rendszer lehet. Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet, és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetében lehet alkalmazni. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról az Intézményvezető dönt.

5.3.2 Ha a beszerzés részben vagy egészben uniós forrásból finanszírozott, Ajánlatkérő nem alkalmazhatja a Kbt. 115. § szerinti nyilvános közzététel nélküli eljárást.

5.3.3 Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 54. §-ának és az EKR rendelet vonatkozó részének rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Ajánlati biztosíték előírásáról az Intézményvezető dönt.

5.3.4 Az ajánlatok bontása

5.3.4.1. Nem elektronikus eljárás esetén alkalmazandó szabályok

Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell

- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek, illetve
- a részvételi jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek.

5.3.4.2. Elektronikus eljárás esetén alkalmazandó szabályok

Az ajánlattételi határidő meghatározása során ajánlatkérőnek a Kbt.-ben rögzített minimális határidők megtartásával az EKR Rendeletben rögzítettek szerint kell eljárnia. Az ajánlattételi határidő lejártáig reggel 8 és délután 16 óra közötti időpontra eshet.

Ajánlatkérő a bontási eljárást a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdésében és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15-17. §-aiban foglaltak szerint folytatja le.

Az ajánlatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, elektronikusan az EKR-en keresztül kell benyújtani.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt az ajánlatkérő Kbt. 73. § (1) bek. a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja (a késedelem okának és felelősének vizsgálata nélkül).

Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 68. § (4)-(5) szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban, részvételi jelentkezésben szerepelnek- az ajánlattevők vagy részvételi jelentkező részére hozzáférhetővé teszi.

A részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását az előbbieken foglaltak szerint az EKR végzi, ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell ajánlatkérőnek dokumentálnia.



A társításért, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséért az Intézményvezető és/vagy Lebonyolító személy, vagy Lebonyolító szervezet esetén annak munkavállalói/alvállalkozói a felelősek.

Amennyiben az ajánlatkérő a bontást megelőzően rögzítette az EKR-ben a fedezet összegét, elektronikus úton benyújtott ajánlat esetén az EKR által generált jegyzőkönyvben ezt feltüntetheti.

Az ajánlattételi határidőre vonatkozó speciális további szabályokat (az ajánlattételi határidő az EKR üzemzavara, üzemszünete esetén, stb.) a Kbt. és az EKR rendelet tartalmazza.

5.3.5 A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben az összegezésben a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelöli.

5.3.6 Az uniós és a nemzeti közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

#### 5.4 A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

##### 5.4.1 Elektronikus úton történő eljárás lefolytatása esetén

Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatokat az EKR-ben közzétenni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés c), pontja szerinti adatok a következők:

- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok:
  - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
  - cb) a szerződő felek megnevezését,
  - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
  - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat az EKR-ben közzétenni.

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg.

##### 5.4.2 Nem elektronikus módon történő eljárás lefolytatása esetén

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetemny nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

5.4.3 Az 5.4. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

5.4.4 Ha egy ajánlatkérő esetében az egyajánlatos közbeszerzések aránya – az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések körében – a tárgyévet megelőző naptári évben a 20%-ot meghaladta, az ajánlatkérő köteles a tárgyévre vonatkozóan intézkedési tervet (a továbbiakban: intézkedési terv) készíteni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan, az adott évre irányadó közbeszerzési tervére figyelemmel. Az ajánlatkérő az intézkedési tervet a tárgyév március 31-ig a honlapján nyilvánosan közzéteszi, kivéve, ha a tárgyévet megelőző naptári évben kevesebb mint öt, az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzést folytattak le.

## **6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése**

- 6.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Gazdasági vezető követi nyomon.
- 6.2. A szerződések módosításáról a Kbt. 37. § (5) bekezdése alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 5 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről az Igazgatóhelyettes gondoskodik.
- 6.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról az Igazgató, vagy meghatalmazása alapján az Igazgatóhelyettes dönt.

## **7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei**

### **7.1. Intézményvezető**

- a) Jóváhagyja az előzetes beszerzési tervet, jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Indokolt esetben engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési

- eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- c) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén módosítja a közbeszerzési tervet,
  - d) Jogosult a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel rendelkező tagot delegálni,
  - e) Jóváhagyja az előzetes beszerzési tervet,
  - f) Jóváhagyja a közbeszerzési tervet,
  - g) Meghatározza az alkalmazandó eljárásfajtát és dönt ajánlati biztosíték előírásáról,
  - h) Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról,
  - i) Jóváhagyja részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását.
  - j) Jóváhagyja a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést, és a közbenső döntést,
  - k) Meghatalmazást ad a Lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval,
  - l) Megbízta a közbeszerzési bíráló bizottság tajait,
  - m) Aláírja a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződést,
  - n) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását.

## 7.2. Intézményvezető-helyettes

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv elkészítését,
- b) Előkészíti és koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését,
- c) Gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról,
- d) Gondoskodik az Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtételéről (kitöltéséről) az érintett közreműködők felé,
- e) Amennyiben az eljárás lebonyolítását az Ajánlatkérő külső tanácsadó bevonása nélkül végzi:
  - biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
  - tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
  - gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
  - konzultációt szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
  - intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
  - átveszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
  - jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
  - intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
  - lefolytatja a szükséges tárgyalásokat,
  - a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírta,
  - gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
  - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik a hiánypótlási felhívás ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről, a Bíráló Bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
  - gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről (Ha a közbeszerzéssel

kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, akkor az iratoknak – közigazgatási per esetén a közigazgatási per – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig történő megőrzéséről),

- gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények határidőben történő közzétételéről,
  - gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- f) Gondoskodik a Kbt.-ben és az EKR rendeletekben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról.

### 7.3. Gazdasági vezető

- a) Előzetes összesített tájékoztatót elkészítése,
- b) Fedezetigazolás készítése,
- c) Szerződés teljesítésének nyomon követése.

### 7.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását Lebonyolító végzi, a Lebonyolító:

- a) javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta az Ajánlatkérő részére,
- b) biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) a jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- e) kiegészítő tájékoztatást ad - együttműködve az Igazgatóhelyetttel és a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) konzultációt szervez és tart - együttműködve az Igazgatóhelyetttel és a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- g) indokolt esetben javaslatot tesz az Igazgatónak a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- h) átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat nem elektronikus eljárás esetén
- i) jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek, (nem elektronikus eljárás esetén)
- j) gondoskodik a Kbt. 71. §-ának megfelelően a hiánypótlásról,
- k) lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- l) a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
- m) gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
- n) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 53. § (4) bekezdésében megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- o) elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezését,
- p) a Kbt. 80. § (3) bekezdés szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- q) gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- r) gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja az Igazgatóhelyettesnek,
- s) közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés előkészítésében, a szerződés aláírásának koordinálásában,
- t) az ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító, továbbá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott

felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

#### 7.5. A Bíráló Bizottság

- a) átvizsgálja a beérkezett részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- b) javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,
- c) elvégzi a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti bírálati cselekményeket,
- d) javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- e) javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- f) javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- g) jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

### 8. Az EKR jogosultságok gyakorlásának rendje, ajánlatkérői nyilvántartásban való szereplés

#### 8.1 Ajánlatkérői nyilvántartásban való szereplés

Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásokról az EKR-en keresztül regisztráció, vagy adatmódosítás útján értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya tekintetében bekövetkezett változástól számított 30 napon belül, a Közbeszerzési Hatóság ajánlatkérői nyilvántartásában történő szerepeltetés céljából. Az adatszolgáltatás teljesítéséért az Intézményi csoportvezető a felelős.

#### 8.2 Az EKR jogosultságok gyakorlásának rendje

Az EKR feladata az EKR-ben lefolytatott eljárási cselekmények naplózása. Ajánlatkérő feladata a naplózott adatállomány védelme az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy az iratmegőrzési kötelezettség alá eső dokumentumok az arra jogosultak számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

Az EKR rendelet alapján Ajánlatkérő köteles jelen szabályzatban rendelkezni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Az EKR-ben történő regisztráció elvégzése, valamint a regisztráció, vagy ajánlatkérő adatainak EKR-ben szükségessé vált módosítása az intézeti superuser feladata.

EKR hozzáférési jogosultságot kizárólag ajánlatkérő mindenkor képviselője adhat írásban, a jogosultság felhasználási időtartamának és az EKR-ben végezhető tevékenységek megjelölése mellett az általa kijelölt további személynek. A jogosultság megadása olyan személy részére történhet, akinek/ amelynek a közreműködése a jogosultság birtokában a jelen közbeszerzési szabályzatban, vagy az EKR rendeletben rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében ajánlatkérő, érdeke a hatályos jogszabályok által megkívánt közzétételi, illetve adatszolgáltatási kötelezettség körében.

A hozzáférési jogosultság írásban bármikor indokolás nélkül is megtagadható, illetve visszavonható, ez esetben a korábbi jogosult minden további cselekménye az EKR keretében jogsértést valósít meg, és az e körben okozott kárért az érintett a polgári jog kártérítésre vonatkozó szabályai szerint felelősséggel tartozik.

Az ajánlatkérő mindenkor képviselője, vagy az előbbieket szerint erre jogosultsággal rendelkező személy az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szaktanácsadókat az eljáráshoz hozzárendeli. Az ily módon jogosultságot szerzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kizárólag az ajánlatkérővel fennálló megbízása keretében és annak teljeskörű megvalósítása érdekében köteles eljárni az EKR-nek az ajánlatkérő nevében történő kezelése keretében.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a

Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

### **9. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések**

- 9.1 Jelen szabályzatot a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyeremkijólti Szolgálat Intézményvezetője 2024. április 2. napján fogadta el.
- 9.2 Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2024. április 3. napján lép hatályba.
- 9.3 Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2022. március 17. napján kelt Közbeszerzési Szabályzat.

Szombathely, 2024. április 2.

/: Kulcsár Lászlóné :/  
intézményvezető

## Megbízólevél

..... részére

A **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, amelynek tárgya: .....

A **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** mint ajánlatkérő hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján felkérem a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésre, mint

- *Közbeszerzési Bíráló Bizottság ..... szakértelemmel rendelkező tagja.*

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** Közbeszerzési Szabályzata alapján köteles és jogosult eljárni.

Kelt:

---

Megbízó

Alulírott .....a fenti tárgyú megbízást elfogadom. Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen megbízólevelet a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt:

---

Megbízott

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott: .....

*mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy*

*mint a bíráló bizottság tagja*

*mint külső megbízott közreműködő*

*döntéshozó személy / döntéshozó testület tagja*

a közbeszerzési eljárás alábbi szakaszában:

- *eljárás előkészítése,*
- *ajánlatok bírálata,*
- *eljárás eredményéről szóló döntés*

**a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**, mint ajánlatkérő által kezdeményezett „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: .....

.....

aláírás