

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és

Gyermekjóléti Szolgálat

Szombathely

Széli K. u. 4.

9700

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Időskorúak átmeneti ellátása

Hatályos: 2022. július 1. napjától



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Tájékoztató célja és hatálya

- (1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) időskorúak átmeneti ellátásával kapcsolatosan vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: **GDPR**)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: **Pp.**)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (a továbbiakban: **Ákr.**)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szocvtv.**)
- SZMJV Önkormányzata Közgyűlésének 11/1993. (IV.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejkölési Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: **szocialis94@paloskaroly.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **DAP SEC Kft.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **info@dapsec.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-70/584-7710**

4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (2) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személy felé továbbítja az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- (4) Az Adatkezelő **időskorúak átmeneti ellátásával** (Időskorúak Gondozóházával) kapcsolatos adatkezelései:

Az adatkezelés célja	Az időskorúak átmeneti ellátására való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerint
Érintettek köre	Azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni, és ellátásukat intézményi keretek között lehet, ill. szükséges biztosítani.

Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
<p>I. Kérelem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, nem, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, személyi igazolvány száma, adószám, nyugdíjfolyósító törzsszám, 2. A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, <ul style="list-style-type: none"> - kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll-e - gondnok neve - elérhetősége 5. A kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. A kérelem előterjesztésének időpontja 	<p>A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése, a (2) bekezdés a)-f) pontjai és további adatok</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> - életkor - egészségi állapot - fogyatékoság - szenvedélybetegség - pszichiátriai betegség - hajléktalanság - szociális rászorultság 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés c) pontja</p>
<ol style="list-style-type: none"> 8. Kérelmező által igényelt ellátás típusa 9. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> - Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását - Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását - Szolgáltatás módja / típusa 10. Aláírás 	<p>Szolgáltatás biztosítása</p>	<p>Érintett létfontosságú érdeke</p>

II. Jövedelemnyilatkozat		
<p>1. Név</p> <p>2. Születési név</p> <p>3. Anyja neve</p> <p>4. Születési hely, idő</p> <p>5. Lakóhely</p> <p>6. Tartózkodási hely</p> <p>7. Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalásának ténye</p> <p>8. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: A jövedelem típusa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó – Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó – Táppénz, gyermekgondozási támogatások – Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások – Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások – Egyéb jövedelem – Összes jövedelem <p>Nettó összegek</p> <p>9. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A család létszáma – Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó – Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó – Táppénz, gyermekgondozási támogatások – Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások – Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások – Egyéb jövedelem 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet: II. Jövedelemnyilatkozat</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>10. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, rokoni kapcsolat</p>		

11. Aláírás		Érintett hozzájárulása
12. Dokumentumok másolatai a jövedelem igazolására és a személyi térítési díj megállapítására	A felvett adatok helyességének igazolása	Megállapodás teljesítése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bekezdése alapján

III. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás <ol style="list-style-type: none"> 1. Név (születési név) 2. Születési hely, idő 3. Lakóhely 4. Társadalombiztosítási Azonosító Jel 5. Krónikus betegségek felsorolása 6. Fertőző betegségek felsorolása 7. Fogyatékoság (típusa és mértéke) 8. Egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége 9. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései 10. Orvos aláírása 	Jogsabályi kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet: I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
---	--	--

IV. Előgondozási adatlap <ol style="list-style-type: none"> 1. Felvétel helye, ideje 2. Az ellátást igénybe vevő adatai: <ul style="list-style-type: none"> – Név – Lakcím – Családi helyzete – Családi állapota – Iskolai végzettsége – Foglalkozása 3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> – Lakás tulajdoni jellege – Lakókörnyezet minősége – Lakás állapota 4. Családi körülményekre vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> – legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám) – közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó 5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok: 	Jogsabályi kötelezettség teljesítése, a szolgáltatás igénybevétele	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet: Előgondozási adatlap</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
---	--	---

<p>Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban? Ha igen, a megfelelő aláhúzendó:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nappali ellátásban, b) étkeztetésben, c) házi segítségnyújtásban, d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban, e) otthonápolásban, f) támogató szolgáltatásban, g) családsegítésben, h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában, i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában, j) pénzübeli vagy természetbeni szociális ellátásban, k) átmeneti otthoni elhelyezésben. <p>6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mozgásképesség b) érzelmi állapot c) segédeszköz használata d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés) e) magatartás, kommunikációs készség <p>7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ha igen, gondnok neve, címe b) a gondnokság típusa <p>8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel b) települési önkormányzattal c) háziorvossal, kezelőorvossal d) gyámhivatallal e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval <p>9. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú) b) milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor c) az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata d) a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés e) milyen segítségnyújtást igényel az intézményben f) elhelyezéssel kapcsolatos kérése g) életvitele, jellemző szokásai 		
---	--	--

<p>h) szabadidő eltöltésének módja i) kapcsolatteremtő képessége j) látogatók várható száma, látogatás gyakorisága k) saját ruházattal rendelkezik-e l) esetleges eltávozásra vonatkozó igénye m) hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény n) az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés</p> <p>10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye: a) az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok b) javasolható-e az intézményi felvétel amennyiben nem, ennek oka c) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése ennek oka</p> <p>11. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban</p> <p>12. Az előgondozást végző személy neve, aláírása</p>		
<p>1. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény 2. Az előgondozás lefolytatásának időpontja</p>	<p>Jogszábályi kötelezettség teljesítése, a szolgáltatás igénybevétele</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2) bekezdés g)-h) pontjai</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>3. Bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e</p>	<p>Jogszábályi kötelezettség teljesítése, a szolgáltatás igénybevétele</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés d) pontja</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>

<p>V. Megállapodás</p> <p>1. Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) A kérelmező lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe Telefonszáma</p>	<p>Jogszábályi kötelezettség teljesítése, a szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bekezdés g), a)-d) pontjai</p>
--	--	---

<p>Személyi igazolvány száma Társadalombiztosítási Azonosító Jele Nyugdíjfolyósító törzsszáma Legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége</p> <p>2. Az ellátás kezdetének időpontja 3. Az intézményi ellátás időtartama (a határozott időtartam megjelölése) 4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma 5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok 6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok 7. Aláírások</p>		Érintett létfontosságú érdeke
<p>1. Értéktári jegyzék az ellátást igénybe vevő intézménybe bevitt személyes tárgyairól /Leltárkönyv/</p>	<p>Beköltözéskor az ellátott személyes tárgyairól leltári jegyzék készül.</p> <p>A megállapodás teljesítése</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/E. § (7)-(8). bekezdései</p> <p>Felek megállapodása</p>
<p>2. Mindazon adat, melyet az ellátott rendelkezésre bocsát</p>	<p>Segítségnyújtás az ellátásban részesülő személy hivatalos ügyeinek intézésében</p>	<p>Felek megállapodása</p>

<p>VI. Nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítése</p>		
<p>1. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p>	<p>Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés b) pontja</p>
<p>2. A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p>		<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés c) pontja</p>

<p>VII. Törzskönyv</p>		
<p>Nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről</p>	<p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése, a</p>	<p>415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Név 2. Születési név 3. Születési hely 4. Születési idő 5. Anyja neve 6. Lakóhelye 7. Tartózkodási helye 8. Értesítési címe 9. Telefonszáma 10. Állampolgársága, jogállása 11. Cselekvőképessége 12. Törvényes képviselője 13. TAJ száma 14. Adószáma 15. Nyugdíjas törzsszáma 16. Személyi igazolvány száma 17. Havi jövedelem összege 18. Havi jövedelem fajtája 19. Ellátás igénybevételének módja 20. Térítési díjának összege 21. Kérelem előterjesztésének időpontja 22. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény 23. Megállapodás iktatószáma 24. Ellátás megkezdésének dátuma 25. Ellátás megszüntetésének dátuma 26. Ellátás megszüntetésének módja, oka 27. Megjegyzés <ul style="list-style-type: none"> – Hozzá tartozója neve – Születési neve – Telefonszáma – Lakó- és tartózkodási helye / értesítési címe 	<p>szolgáltatás igénybevétele</p>	<p>a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről</p> <p>Adatkezelő jogos érdeke</p>
--	-----------------------------------	---

<p>VIII. Egyéni gondozási terv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete; szabadidős programok iránti igénye 2. Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése; 3. Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei <p><u>Egyéni gondozási, ápolási terv</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Név – Leánykori név – Anyja neve – Születési hely, idő – Intézeti kezelőorvos neve, címe, telefonszáma – Előző lakhely (település, utca, házszám) 	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § (1) b), (2)-(3) bekezdései, 8. és 9. §-a</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - TAJ szám - Közgyógyellátási igazolvány szám - Beutaló határozat száma - Megállapodás száma - Tájékoztató a Házirendről, átvétel igazolása - Családi állapot - Utolsó foglalkozás - Iskolai végzettség - Legközelebbi hozzátartozók adatai - Jövedelemmel rendelkezik-e? - Költőpénz intézményi kezelését igényli-e? - Gondnokság alatt áll-e, gondnok neve, címe - Bírósági ítélet száma - Osztályvezető ápoló - Rendelkezés végtisztesség esetére (vallási szertartás, temetkezés helye) - Egyéb rendelkezések a temetéssel kapcsolatban. 		
<p><u>Egyéni gondozási terv</u> fizikai és egészségi ellátásra vonatkozólag Egyéni gondozási terv mentális vonatkozásban Egyéni gondozási terv a foglalkoztatás területén</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Név b) Lakcím c) Sorszám d) Születési év e) Dátum f) Gondozási problémák, feladatok g) Gondozási célok h) Módszerek i) Teljesítés ideje j) Eredmény (értékelés) k) Ellenőrizte l) Aláírások 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány Az ellátott létfontosságú érdeke
<p><u>Foglalkoztatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Név - Születési dátum - Milyen tevékenységet végez szívesen szabadidejében? - Mi az, amivel szívesen foglalkozna, de jelenleg nincs lehetősége? - Hogyan tölti szívesen a szabadidejét? - Szívesen venné-e, ha felolvasnának Önnek? - Milyen jellegű műveket hallgatna? - Videofilmekre, társasjátékokra, tornára, sétára, közös sütés-főzésre való igény, 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány

dalkörben, kézimunka körben való közreműködés, rajzolás, festés és más kreatív foglalkozás iránti igény, rádiózás, tv-nézés, beszélgetés, zenehallgatás, zenei szórakoztató rendezvények, egyéb közösségi programok, munkavégzés célú foglalkoztatás iránti igény		
<u>Ápolási terv</u> <ul style="list-style-type: none"> – Név – Kelt – Ápolási diagnózisok – Ápolási célok – Ápolási utasítások – A teljesítés ideje – Ellenőrizte 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
<u>Mentális állapot felmérés</u> <ul style="list-style-type: none"> – Név – Születési dátum – Szobaszám – Kedélyállapot – Tájékozódás – Kommunikáció – Kapcsolattartási készség – Vallásgyakorlás 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
<u>Ápolási utasítási lap</u> <ul style="list-style-type: none"> – Név – Ápolási műveletek – Vizsgálatok, kezelések – Előkészítés vizsgálatokra – Mintavétel – Megfigyelés – Étrend – Mobilizálás, aktivitás – Dátum – Aláírás 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
<u>Ápolási anamnézis 1.</u> <ul style="list-style-type: none"> – Név – Jelen egészségi állapot – Teljes diagnózis – Az ápolás várható időtartama – Orvos aláírása 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány

<u>Ápolási anamnézis 2.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Név - Allergia - Étrend - Alvás - Bélműködés - Vizeletürítés - Gyógyászati segédeszközök - Szájhygiéne - Mozgás - Az ápoló / szociális gondozó megfigyelései - Dátum - Anamnézist felvevő aláírása 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
<u>Általános állapot felmérés (táblázat)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Testalkat - Vizelet - Incontinencia - Széklet - Bőr - Fogazat - Szájhygiéne - Tudati állapot - Alvás-pihenés - Életmód - Étrend - Érzékelés - Allergia 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
<u>Önellátó képesség</u> <ul style="list-style-type: none"> - Név - Születési dátum - Nap - Szobaszám - Év - Táplálkozás - Fürdés - WC-használat - Mobilizálás az ágyban - Járás - Lépcsőn járás - Öltözködés - Összes pontszám - A szolgáltatást igénylő ápolási-gondozási besorolása 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány

<p>IX. Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ellátott neve 2. Az orvos által felírt gyógyszer <ul style="list-style-type: none"> – térítésmentessége – térítéskötelessége 3. Napi adagszám 4. Rendelésének időpontja 5. Kiadásának időpontja 6. A térítés ellenében felírt gyógyszer díja 7. Megjegyzés 8. A gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (tól-ig) 9. Dátum 10. Aláírások (intézményvezető és ellátott) 	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51. § (1) bekezdéséhez és a 110/I. § (3) bekezdéséhez</p>
---	--	---

<p>X. Ápolási esettörténet - decurzus lap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Név 2. Részleg 3. Szobaszám 4. Dátum 5. Oldalszám 6. Kelt 7. Műszak 8. Feljegyzések a betegség lefolyásáról, a műszakban tapasztaltakról 9. Gondozó aláírása 10. Elvégzendő ápolási teendők a következő műszakban 11. Ellenőrizte 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése</p>	<p>Belső használatra szerkesztett nyomtatvány</p>
---	---	---

<p>XI. Átadó- és eseménynapló</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51. § (2) bekezdése</p>
--	--	---

<p>XII. Térítési díjhoz kapcsolódó nyilvántartás</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Térítési díj vitatásával, csökkentésével vagy elengedésével kapcsolatos kérelem adatai 	<p>Jogorvoslati jog gyakorlása</p>	<p>Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/1993. (IV. 1.)</p>
---	------------------------------------	--

		önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról Érintett jogos érdeke
2. A fizetendő személyi térítési díj összege, a pénz- és ingatlanvagyon terhelése, a fizetési kötelezettség teljesítése, valamint a hátralék nyilvántartása	Jogszáabályi kötelezettség teljesítése	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 19. §-a Adatkezelő jogos érdeke
3. Térítési díj nyilvántartó törzslap <ul style="list-style-type: none"> - Az ellátott neve - Megállapodás, beutaló határozat száma és kelte - Az ellátás igénybevételének kezdő napja - Az intézményi térítési díj <ul style="list-style-type: none"> - napi összege - havi összege - Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj <ul style="list-style-type: none"> - napi összege - havi összege - Tartási vagy öröklési szerződés esetén fizetendő térítési díj <ul style="list-style-type: none"> - napi összege - havi összege - Tartási vagy öröklési szerződés esetén a fizetésre kötelezett neve - Lakcíme, egyéb elérhetősége 	A szolgáltatás biztosítása	Belső használatra szerkesztett nyomtatvány
4. Befizetett térítési díj átmeneti bentlakásos intézményben <ul style="list-style-type: none"> - Év - Hónap - Havi rendszeres jövedelem - Folyó havi személyi térítési díj összege - Befizetés kelte, napló száma, összege - Jegyzet - Múlt évi hátralék - Folyó évi hátralék 		

<p>5. Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kötelezett neve - Lakcíme - A fennálló díjhátralék 	<p>Nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás a fenntartó felé</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdése</p> <p>Adatkezelő jogos érdeke</p>
--	--	--

<p>Az adatok felvétele és forrása</p>	<p>Az érintett kérelme Előgondozási adatlap Az érintett jövedelemnyilatkozata Az érintett egészségi állapotára vonatkozó igazolás Az érintettel kötött megállapodás</p>
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok az 1993. évi III. tv. 23. § (1) bekezdése alapján.</p>
<p>Az adatok őrzése, tárolása</p>	<p>A területileg illetékes szakmai egységénél</p>
<p>Az adatkezelés technikai jellege</p>	<p>Papíralapon és elektronikusan</p>
<p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p>	<p>Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai egység vezetője, gondozó, orvos, terápiás munkatárs, adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs</p>
<p>Az adatokat megismerheti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21. §-a szerint a nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható; - Az érintett (Szt. 22. §)
<p><u>Adattovábbítás - 1</u></p>	
<p>A továbbított adatok fajtái</p>	<p>Ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatok</p>
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>Bentlakásos intézmény, ahova az érintett kerül</p>
<p>A továbbítás célja</p>	<p>Amennyiben az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át,</p>

	az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja. Az adattovábbítás célja a szolgáltatás zavartalan ellátása.
A továbbítás jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 53. § (3) bekezdése
<u>Adattovábbítás - 2</u>	
A továbbított adatok fajtái	Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai (Kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék összege)
A továbbítás címzettje	Intézményi fenntartó
A továbbítás célja	Hátralékok kezelése
A továbbítás jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése
<u>Adattovábbítás - 3</u>	
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, A kérelmező lakó- és tartózkodási helye, A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás típusa, igénybevételének és megszűnésének időpontja, A megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatok.
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

Adattovábbítás - 4	
A továbbított adatok fajtái	Térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai
A továbbítás címzettje	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
A továbbítás célja	Jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése
A továbbítás jogalapja	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott ellátások és a szociális szolgáltatások helyi szabályzásáról

5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezhetik törlési vagy módosítási igényüket, továbbá visszavonhatják a korábban megadott hozzájárulásukat a 3. pontban megjelölt elérhetőségeken.
- (2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.
- (3) **A tájékoztatáshoz való jog tartalma:** Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.
- (4) **A hozzáféréshez való jog tartalma:** Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
 - a. a rá vonatkozó személyes adatok;
 - b. az adatkezelés célja(i);
 - c. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
 - e. az adatok tárolásának időtartama;
 - f. a helyesbítéshez, törléshez, közléshez valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
 - g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
 - h. a kezelt adatok forrása;
 - i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
 - j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

- (5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.
- (6) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.
- (7) **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.
- (8) **A törléshez való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:
- a. az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
 - b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
 - c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
 - d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
 - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.
- (9) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:
- a. az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
 - b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
 - c. közérdekből;
 - d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
 - e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- (10) **A közléshez való jog:** Az érintett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az Adatkezelőtől.
- (11) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:
- a. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
 - b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
 - c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;
- (12) **Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:**

- a. az érintett ehhez hozzájárul;
 - b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.
- (13) **A visszavonáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.
- (14) **Az adathordozáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrovidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
- (15) **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás:** Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
- a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
 - b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
 - c. alkalmazását jogszabály engedélyezi;
 - d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

6. Kapcsolatfelvétel

- (1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

- (1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – az adott tevékenység végzése szerinti telephelyén őrzi.
- (2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- (3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:

- a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
 - d. illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- (4) Az adatok védelme kiterjed különösen:
- a. a jogosulatlan hozzáférésre;
 - b. megváltoztatásra;
 - c. továbbításra;
 - d. törlésre;
 - e. nyilvánosságra hozatalra;
 - f. véletlen sérülésre;
 - g. véletlen megsemmisülésre;
 - h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.
- (5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezők vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).
- (6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:
- a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
 - b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
 - c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.
- (7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.
- (8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

8. Eljárási szabályok

- (1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján fogantatott intézkedésekről.
- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.
- (3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
 - a. az érintett ismételen, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
 - b. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
 - c. a kérelem túlzó.
- (4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:
 - a. a kérelmet megtagadni;
 - b. a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.
- (5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene).
- (6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.
- (8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
 - a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
 - b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

9. Kártérítés

- (1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.

- (2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.
- (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez, a DAP SEC Kft-hez** (e-mail cím: info@dapsec.hu, telefonszám: +36-70/584-7710).
- (2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- (3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1/391-1400; fax: +36-1/391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. Hatósági együttműködés

- (1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.
- (2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Szombathely, 2022. július 1.



Kulcsár Lászlóné
/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A Tájékoztató célja és hatálya	1
2. Irányadó jogszabályok.....	1
3. Az Adatkezelő adatai.....	2
4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme.....	2
5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek.....	17
6. Kapcsolatfelvétel	19
7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása.....	19
8. Eljárási szabályok	21
9. Kártérítés	21
10. Jogorvoslat.....	22
11. Hatósági együttműködés	22