

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és

Gyermekjóléti Szolgálat

Szombathely

Széll K. u. 4.

9700

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Házi segítségnyújtás

Hatályos: 2022. július 1. napjától



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Tájékoztató célja és hatálya

- (1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) házi segítségnyújtás szolgáltatása működtetésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: **GDPR**)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: **Pp.**)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (a továbbiakban: **Ákr.**)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szocvtv.**)
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/1993. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: **szocialis94@paloskaroly.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **DAP SEC Kft.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **info@dapsec.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-70/584-7710**

4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (2) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személy felé továbbítja az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- (4) Az Adatkezelő **házi segítségnyújtás** szolgáltatással kapcsolatos adatkezelései:

Az adatkezelés célja	A házi segítségnyújtásra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerint.
Érintettek köre	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (1)-(2) bekezdései szerint azon személyek, akik otthonukban az önálló életvitel fenntartásához szociális segítségben, ill. személyi gondozásban részesülnek.

Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
<p>I. Kérelem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, nem, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, személyi igazolvány száma, adószám, nyugdíjfolyósító törzsszám 2. A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, <ul style="list-style-type: none"> - kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll-e - gondnok neve - elérhetősége 5. A kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. A kérelem előterjesztésének időpontja 	<p>A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése, a (2) bekezdés a)-f) pontjai és további adatok</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> - életkor - egészségi állapot - fogyatékoság - szenvedélybetegség - pszichiátriai betegség - hajléktalanság - szociális rászorultság 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés c) pontja</p>
<ol style="list-style-type: none"> 8. Kérelmező által igényelt ellátás típusa 9. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> - Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását - Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását - Szolgáltatás módja / típusa 10. Aláírás 	<p>Szolgáltatás biztosítása</p>	<p>Érintett létfontosságú érdeke</p>

II. Jövedelemnyilatkozat		
<p>1. Név</p> <p>2. Születési név</p> <p>3. Anyja neve</p> <p>4. Születési hely, idő</p> <p>5. Lakóhely</p> <p>6. Tartózkodási hely</p> <p>7. Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalásának ténye</p> <p>8. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: A jövedelem típusa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó – Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó – Táppénz, gyermekgondozási támogatások – Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások – Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások – Egyéb jövedelem – Összes jövedelem <p>Nettó összegek</p> <p>9. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A család létszáma – Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó – Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó – Táppénz, gyermekgondozási támogatások – Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások – Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások – Egyéb jövedelem 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet: II. Jövedelemnyilatkozat</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>10. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, rokoni kapcsolat</p>		

11. Aláírás		Érintett hozzájárulása
12. Dokumentumok másolatai a jövedelem igazolására és a személyi térítési díj megállapítására	A felvett adatok helyességének igazolása	Megállapodás teljesítése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bekezdése alapján

III. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás <ol style="list-style-type: none"> 1. Név (születési név) 2. Születési hely, idő 3. Lakóhely 4. Társadalombiztosítási Azonosító Jel 5. Krónikus betegségek felsorolása 6. Fertőző betegségek felsorolása 7. Fogycsökkenés (típusa és mértéke) 8. Egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége 9. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései 10. Orvos aláírása 	Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás) esetén jogszabályi kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet</p> <p>1. számú melléklet: I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
--	---	---

IV. Értékelő adatlap <ol style="list-style-type: none"> 1. Személyes adatok <ul style="list-style-type: none"> – Név – Születési hely, idő – Lakcím – Törvényes képviselő neve, elérhetősége 2. MÉRŐTÁBLA <ul style="list-style-type: none"> – Tevékenység, funkció – Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik) – Intézményvezető – Orvos 3. Értékelés <ul style="list-style-type: none"> – Fokozat – Értékelés – Pontszám – Jellemzők 4. Aláírások 	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> <p>A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása</p>	<p>A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete</p>
--	---	--

<p>V. Környezettanulmány</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Név 2. Lakcím 3. Nyugdíjfolyósítási törzsszám 4. Személyi igazolvány száma 5. Telefonszám 6. Nevezett és a vele közös háztartásban élők adatai <ul style="list-style-type: none"> – Név – Rokoni kapcsolat – Születési év – Családi állapot – Havi összes jövedelem típusa – Jövedelem összege 7. A kérelmező részesül-e egyéb szociális ellátásban 8. A lakásban milyen minőségben lakik 9. Szobák száma 10. Rendszeres havi kiadások 11. Egészségi állapotra vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> – Betegségek felsorolása – Házi orvos neve – Rendelőhely – Kezelő orvos neve – Rendelőhely 12. Egyéb körülmények 13. Családgondozó neve 14. Eltartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött-e 15. Aláírások 	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>Érintett hozzájárulása</p>
--	---	-------------------------------

<p>VI. Megállapodás</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az igénybevevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) A kérelmező lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe Telefonszáma Személyi igazolvány száma Társadalombiztosítási Azonosító Jele Nyugdíjfolyósító törzsszáma Legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége 2. Az ellátás kezdetének időpontja 3. Az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése) 4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma <ul style="list-style-type: none"> – szociális segítség 	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése, a szolgáltatás biztosítása</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bekezdés g), a)-d) pontjai</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – személyi gondozás <p>5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok</p> <p>6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok</p> <p>7. Aláírások</p>		
---	--	--

VII. Nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítése		
<p>1. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p>	<p>Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés b) pontja</p>
<p>2. A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p>		<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés c) pontja</p>

VIII. Tevékenységnapló		
<p>A. I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az ellátott neve – A megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama – Dátum – Az elvégzett résztevékenység megnevezése – Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig) – Az ellátott aláírása – Az elvégzett résztevékenység időtartama (perc) – A szociális gondozó/segítő aláírása – A szolgálat vezetőjének aláírása <p>II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szociális segítség keretében – Személyi gondozás keretében 	<p>A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 27. § (5) bekezdése és 5. számú melléklete</p> <p>Érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>B) I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az ellátott neve – Dátum – Az elvégzett résztevékenység 		

<p>megnevezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig) - Az ellátott aláírása - A szociális gondozó/segítő aláírása - A szolgálat vezetőjének aláírása <p>II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális segítség keretében 		
---	--	--

<p>IX. Térítési díjhoz kapcsolódó nyilvántartás</p>		
<p>1. Térítési díj vitatásával, csökkentésével vagy elengedésével kapcsolatos kérelem adatai</p>	<p>Jogorvoslati jog gyakorlása</p>	<p>Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/1993. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról</p> <p>Érintett jogos érdeke</p>
<p>2. Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kötelezett neve - Lakcíme - A fennálló díjhátralék 	<p>Nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás a fenntartó felé</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdése</p> <p>Adatkezelő jogos érdeke</p>

<p>Adatok felvétele és a forrása</p>	<p>Az érintett kérelme Az érintett jövedelemnyilatkozata Igazolványok másolata Az érintett egészségi állapotára vonatkozó igazolás Környezettanulmány Az érintettel kötött megállapodás</p>
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p>

	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok az 1993. évi III. tv. 23. § (1) bekezdése alapján
Az adatkezelés technikai jellege	Papíralapon és elektronikusan
Az adatok őrzése, tárolása	A területileg illetékes szakmai egységénél
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai egység vezetője és helyettese, adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs, gondozó
Adatokat megismerheti	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21. §-a szerint a nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható Az érintett (Szt. 22. §)

Adattovábbítás - 1	
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele; A kérelmező lakó- és tartózkodási helye; A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat; Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás típusa, igénybevételenek és megszűnésének időpontja, A megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatok.
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

<u>Adattovábbítás - 2</u>	
A továbbított adatok fajtái	Térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai
A továbbítás címzettje	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
A továbbítás célja	Jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése
A továbbítás jogalapja	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 11/1993. (IV.1.) számú rendelete
<u>Adattovábbítás - 3</u>	
A továbbított adatok fajtái	Gondozási szükséglet vizsgálatának adattartalma
A továbbítás címzettje	Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője
A továbbítás célja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (5) bekezdése
<u>Adattovábbítás - 4</u>	
A továbbított adatok fajtái	Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai (Kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék összege)
A továbbítás címzettje	Intézményi fenntartó
A továbbítás célja	Hátralékok kezelése
A továbbítás jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése

5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken.
- (2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.

- (3) **A tájékoztatáshoz való jog tartalma:** Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.
- (4) **A hozzáféréshez való jog tartalma:** Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
- a rá vonatkozó személyes adatok;
 - az adatkezelés célja(i);
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
 - az adatok tárolásának időtartama;
 - a helyesbítéshez, törléshez, közléshez valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
 - a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
 - a kezelt adatok forrása;
 - profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
 - a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.
- (5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.
- (6) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.
- (7) **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.
- (8) **A törléshez való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:
- az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
 - az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
 - az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
 - a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
 - a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.
- (9) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:
- az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;

- b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
 - c. közérdekből;
 - d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
 - e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- (10) **A közléshez való jog:** Az érintett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az Adatkezelőtől.
- (11) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:
- a. az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
 - b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
 - c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;
- (12) Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:
- a. az érintett ehhez hozzájárul;
 - b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.
- (13) **A visszavonáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.
- (14) **Az adathordozáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
- (15) **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás:** Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
- a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
 - b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
 - c. alkalmazását jogszabály engedélyezi;
 - d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Kapcsolatfelvétel

- (1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-maill, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

- (1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – az adott tevékenység végzése szerinti telephelyén őrzi.
- (2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozójánál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- (3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:
 - a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
 - d. illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- (4) Az adatok védelme kiterjed különösen:
 - a. a jogosulatlan hozzáférésre;
 - b. megváltoztatásra;
 - c. továbbításra;
 - d. törlésre;
 - e. nyilvánosságra hozatalra;
 - f. véletlen sérülésre;
 - g. véletlen megsemmisülésre;
 - h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.
- (5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelhetőek vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).
- (6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:
 - a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
 - b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;

- c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.
- (7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.
- (8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

8. Eljárási szabályok

- (1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.
- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.
- (3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
- az érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
 - a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
 - a kérelem túlzó.
- (4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:
- a kérelmet megtagadni;
 - a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.
- (5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene).
- (6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

- (7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.
- (8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
 - a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
 - b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

9. Kártérítés

- (1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.
- (2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.
- (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez, a DAP SEC Kft-hez** (e-mail cím: info@dapsec.hu, telefonszám: +36-70/584-7710).
- (2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- (3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1/391-1400; fax: +36-1/391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. Hatósági együttműködés

- (1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.

- (2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Szombathely, 2022. július 1.

/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A Tájékoztató célja és hatálya.....	1
2. Irányadó jogszabályok.....	1
3. Az Adatkezelő adatai.....	2
4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme.....	2
5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek.....	8
6. Kapcsolatfelvétel.....	13
7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása.....	13
8. Eljárási szabályok.....	14
9. Kártérítés.....	15
10. Jogorvoslat.....	15
11. Hatósági együttműködés.....	15

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Házi segítségnyújtás

1. sz. módosítás

1. Az Adatkezelési Tájékoztató 3. Az Adatkezelő adatai fejezetében az adatvédelmi tisztviselő adatai módosulnak:

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: szocialis94@paloskaroly.hu
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft.**
- Képviseli: **Dr. Horváth Bernadett ügyvezető**
- Adatvédelmi tisztviselő levelezési címe: **9700 Szombathely, Pével Ágoston stny. 2.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: office@hadatvedelem.com
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-30/387-2412**

2. Az Adatkezelési Tájékoztató 10. Jogorvoslat fejezetének (1) pontja módosul.

10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük, forduljon bizalommal az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, az **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft-hez** (e-mail cím: office@hadatvedelem.com, telefonszám: +36-30/387-2412).

Szombathely, 2024. január 2.

/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető