

Gondolatok a családsegítő- és a gyermekjóléti szolgáltatás helyzetéről

Intézményünk, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat módszertani feladatokat lát el a Nyugat-dunántúli Régióban a családsegítés, Vas megyében pedig a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában.

Írásunkban összegyűjtöttük e két szolgáltatás „aktualitásait.”

1. Adott szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A családok egy-egy település részre vagy konkrét lakástípusra történő korlátozottsága nem jellemző. Egyaránt előfordul a kistelepülésen, a családi házban, a lakótelepeken, a kertvárosi részen vagy a peremterületen élő családok megjelenése a rendszerben. Megfigyelhető azonban, hogy a különböző körülmények között élő egyes családokban más-más problémák tapasztalhatóak. Az elszegényedett, peremhelyzetű családoknál általában összetettebb problémák jelennek meg, míg az anyagi nehézségekkel nem küzdő átlagos vagy átlag feletti élethelyzetű családok esetében a családi konfliktusok vagy a gyermek magatartászavara, devianciája jelenti a problémát.

Megfigyelhető tendencia, hogy nő a hátrányos helyzetű családok aránya a rendszerben.

2. A szolgáltatásokat igénybe vevők problémái

Családsegítő szolgáltatás

A régióban működő családsegítő szolgáltatásokat jellemzően a 18-61 éves korosztály veszi igénybe. A kliensek döntő többsége az álláskeresőkből, ezen belül a nem foglalkoztatott személyekből tevődik össze, akik a munkanélküliségből adódóan összetett problémákkal keresik fel az intézményeket.

A családi összetételt tekintve magas a házastársi (élettársi) kapcsolatban élő gyermekesek száma. Emellett jelentős számot képviselnek az egyedül élők is.

Az iskolai végzettséget tekintve a 8 általános iskolai, illetve a szakmunkásképző és szakiskolai végzettségűek jelennek meg a klienskörben legnagyobb arányban.

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változtatásokra.

A családsegítő szolgálatokat felkereső kliensek problémái közül elsősorban a foglalkoztatási és az anyagi probléma jelenik meg. Ezekhez kapcsolódik az eladósodottság, magánéleti problémák, romló életkörülmények, szenvedélybetegségek, rossz egészségi állapot.

Ezekhez társulnak a lelki-mentális problémák, melyeket a kliensek életkora, alacsony iskolázottsága és egészségi állapota miatt a mindennapi életvitel során szenvedett hátrányok okoznak.

Jellemző, hogy több probléma együttesen fordul elő, a problémák halmozódnak. Ilyenkor leggyakoribb az, amikor az életvezetési, anyagi probléma ügyintézéshez segítségkéréssel párosul, illetve lelki-mentális gondokkal jár együtt.

A hátrányosabb helyzetű térségekben és a kisebb településeken ezek a problémák intenzívebben jelennek meg.

Azon klienseknél, akik tartozással rendelkeznek a különféle szolgáltatók, pénzintézetek irányába, általában megfigyelhető, hogy akkor keresik fel a családsegítő szolgálatot, amikor már kifutottak a határidőkből. Ez megnehezíti a segítségnyújtás folyamatát.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatásban részesülők jellemző problémái: anyagi problémák, életviteli problémák, családi konfliktusok, munkanélküliség, magatartás – és teljesítményzavar, gyermeknevelési problémák, tanulási nehézségek, lakhatási problémák, szenvedélybetegségek (alkoholproblémák, drogproblémák), mentális problémák, egészségügyi problémák, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, kriminalitás.

A problémák nem tapasztalhatóak csak önmagukban, általában egymásra épülnek, összefüggenek. Egyik probléma generálja a másikat. A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetési nehézségekhez, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, életviteli problémákhoz, mentális és egészségügyi problémákhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához vezethetnek. A családon belüli problémákra a gyermekek tünezhordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását. Ez általánosan megfigyelhető tendencia, de ezek a folyamatok Vas megyére is jellemzőek.

3. Indikátorok

Családsegítő szolgáltatás

A szolgáltatás hatékonyságát illetően a szolgálatok néhány szolgáltatási típus esetében rendelkeznek számszerű adatokkal.

Az adósságkezelési szolgáltatás tekintetében az adósságcsökkentési támogatásban részesülő kliensek nagy része esetében hatékony a segítségnyújtás. A szolgáltatást nyújtók visszajelzései alapján közel 90%-os arányban sikerrel zárul a támogatás nyújtása.

A nagy összegű, több havi/éves hátralékkal rendelkező kliensek esetében a családsegítő szolgálatok azonban nem tudnak hatékony, érzékelhető segítséget nyújtani, mivel a kliensek túl későn fordulnak segítségért a családsegítő szolgálathoz. Pl. amikor már kikötötték az áramot, a kliensnek nincs pénze a hátralékok kiegyenlítésére, az önkormányzat pedig nem tud anyagi támogatást adni.

Pozitív tapasztalatok is vannak a segítségnyújtás terén. Hatékonynak bizonyult és eredményes volt a segítségnyújtás a Héra Alapítvány által nyújtott pályázati lehetőség esetében. A szolgáltatók visszajelzése alapján százezer forintos nagyságrendű tartozásokat tudtak a kliensek a pályázati lehetőség igénybevételével rendezni. A lakosok pozitív visszajelzést adtak a programmal kapcsolatban.

A rendszeres szociális segélyezették esetében hatékonyságot a kliensek „kimenete” alapján lehet mérni. Fő vonal a munkaerő-piacon való elhelyezkedés, illetve a más ellátásba kerülés. A kedvezőbb helyzetben lévő településeken, ahol magasabb a munkaerő kereslet az elhelyezkedési arány 15-20 % körül van. A hátrányosabb térségekben ennél jóval alacsonyabb. Befolyásoló tényező a kliensek életkora, mentális- és egészségi állapota is.

A nyújtott szolgáltatások az egyéni és a csoport szociális munka módszereivel valósulnak meg. A szolgálatok segítik a klienseket a személyes változások megértésében, támogatják az életátmenethez és a megváltozott környezeti összetevőkhöz való alkalmazkodást, a kliensek erőforrásainak és korlátainak feltárását és kiegyensúlyozását.

Egyéni esetkezelésen belül nagy hangsúlyt fektetnek a mentális, pszichoszociális támogatásra, gondozásra, a különböző tanácsadásokra, valamint a természetes és mesterséges erőforrások erősítésére.

A csoportfoglalkozásokon belül az egyéni képességek fejlesztésére, az életmód formálására és a munkára való felkészítésre helyeznek hangsúlyt.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel való együttműködés keretén belül több szolgálat tud hatékony segítséget nyújtani élelmiszeradományokkal a klienseknek.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát a különböző gyermekvédelmi ellátásokból való kilépésen lehet mérni (gondozási esetek lezárása, ellátási forma változása, családba történő visszagondozás). A tényleges hatékonyság azonban nehezen mérhető.

Az eredményességet nagymértékben befolyásolja a szülők együttműködési készsége, a jól megválasztott beavatkozási technikák, a rendelkezésre álló megfelelő eszközrendszer (pl. szakemberek elérhetősége). Ennek hiányában nagyon nehéz eredményt elérni a gondozott családoknál.

Viszonylag kevés a lezárható esetek száma, inkább jellemző az ellátási forma változás (pl. védelemből vételből-alapellátásba), gyakran csak a nagykorúság elérésével kerülnek ki a gyermekek a rendszerből.

Kevés azon gyermekek száma, akik csak rövid ideig tartózkodnak a rendszerben, általában valamilyen akut probléma jelentkezése miatt. Az ő esetükben egy rövid problémakezelési időszakkal, alapellátásban történő gondozással, vagy más segítő szakember (pl. pszichológus) bevonásával megszüntethető a veszélyeztetettség. Jellemző inkább, hogy egy-egy gyermek hosszabb időt – adott esetben éveket – részesül gyermekjóléti szolgáltatásban. Általában ezen gyermekek generációkra visszanyúló, összetett problémákkal küzdő családokban élnek. Az ő esetükben a beidegződések és a család által rosszul kiválasztott probléma-megoldási technikák miatt, nagyon nehéz a hatékony beavatkozás. Gyakran csak hatósági intézkedésekkel (pl. védelemből vétel) vagy a gyermek családból való kiemelésével lehet csökkenteni vagy megszüntetni a gyermek veszélyeztetettségét.

4. Az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan tapasztalt folyamatok

Családsegítő szolgáltatás

Az elmúlt években folyamatosan nőtt az anyagi problémákkal küzdők száma. Az ehhez kapcsolódó ügyintézésnek száma megnőtt a szolgáltatóknál.

Az anyagi problémákhoz szorosan kapcsolódik a munkanélküliek számának növekedése, valamint a hátralékosok, az adóssághalmozással küzdők számának emelkedése.

A munkanélküliségből adódó elkeseredettség, a sorozatos kudarcélmények miatt a pszichiátriai- és szenvedélybetegségek száma is nőtt és folyamatosan emelkedik.

Az adósságkezelési szolgáltatás tekintetében a közösköltség díjhátralékok száma jelentősen megemelkedett, utolérve a lakbérhátralékosok és a gázdíj hátralékosok számát.

Az igénybevevők összetétel nagyjából megegyezik az előző évekével. A kliensek többsége tisztában van az adósságkezelés lehetőségével. A szociális bérlakásban lakóknál tapasztalják a szolgáltatókat, hogy anyagi gondok esetén nem fizetik a lakbért, majd adósságkezelést igényelnek.

Gyermekjóléti szolgáltatás

Az elmúlt évtizedek társadalmi-gazdasági folyamatai egy mindinkább gyorsuló változást idéztek elő. Ezek a folyamatok nagymértékben hatnak a családok helyzetére. Nőtt a válások, a különélések és a házasságon kívül született gyermekek száma. A megváltozott együttélési minták nyomán a család fogalma és egyúttal funkciója is megváltozott. A tapasztalat azt mutatja, hogy a társadalom egyre nagyobb hányada nem tud lépést tartani a változásokkal, nem vagy csak segítséggel tudja kezelni a nehézségeket. A családok és a gyermekek egyre nagyobb és egyre összetettebb problémákkal küzdenek.

A gyermekek helyzetét több társadalmi és gazdasági tényező is befolyásolja:

- bizonytalan szociális környezet (foglalkoztatási problémák, elhelyezkedési nehézségek, kiszámíthatatlan gazdasági környezet, a családok eladósodásának növekedése stb.)
- a társadalmi értékek és értékrend súlyos zavara és átértékelődése

- környezeti, lelki, és szellemi ártalmak
- a család funkcióinak felbomlása
- a család gyermekekre ható pozitív befolyása egyre csökken
- nő a gyermekek fizikális és érzelmi elhanyagoltsága

Összességében elmondható hogy évről évre nő a gyermekjóléti szolgáltatás látókörébe került gyermekek száma. Ez részben a korábban vázolt jelenségeknek köszönhető, részben pedig a gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének. Megfigyelhető, hogy nőtt egy-egy eset vonatkozásában a gondozási időtartam is. Megnövekedtek a családok terhei, melyek enyhítésére nem állnak rendelkezésre a megfelelő eszközök.

Emelkedett a 14-17 éves korosztály aránya a gondozási esetek körében és megfigyelhető az iskolai igazolatlan hiányzások emelkedő tendenciája is. Utóbbi esetben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének hatása még nem mutat érezhető változást vagy visszatartó erőt.

5. Szükségletek, melyeket a jelenlegi intézményrendszer nem tud kielégíteni

Családsegítő szolgáltatás

Az intézmények többségében nincs adósságkezelési szolgáltatás, pedig szükség lenne rá. A 40 000 főnél kevesebb lakosságszámú települések a legtöbb esetben nem vállalják fel ezt a feladatot, elzárkóznak előle. Ez diszkriminálja az ezeken a településeken élő közüzemi hátralékkal rendelkező klienseket.

Nagyon kevés intézmény tud pszichológiai és jogi szolgáltatást biztosítani. Minimális a terápiát (egyéni-, pár- és családterápia) biztosító szolgáltatók száma. A legtöbb helyen továbbirányítással próbálják a kliensek ilyen jellegű problémáit kezelni. Az intézményrendszer szűkösége, a szakemberek kevés száma miatt azonban ez nehezen oldható meg.

Nagyon szűk a segítségnyújtási kör az anyagi problémákkal küzdők számára. A családsegítő szolgálatok minimális része folytat ugyan krízissegélyezést, a többségük a helyi önkormányzatokra „van utalva”, melyeknél a segélyezési lehetőségek korlátozottak, sok esetben hiányoznak.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a prevencióra. Azonban ez vagy forrás- és/vagy kapacitáshiány miatt nagyon nehezen valósítható meg. A gyermekjóléti szolgálatok családgondozóinak gondozási esetszáma a legtöbb esetben jóval meghaladja a jogszabályban meghatározott esetszámot. Emellett a szolgáltatáshoz társuló nagymértékű adminisztráció is növeli a családgondozók leterheltségét. Ebből következik, hogy a szakemberek energiájuk nagy részét a korrekcióra, a veszélyeztetettség megszüntetésére fordítják. Nehezíti a helyzetet, hogy sok esetben a gyermekjóléti szolgálatoknál sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem megfelelőek. A családgondozók szakmai felkészültsége magas és rendelkeznek a megfelelő szakképesítéssel, de a gyermekjóléti szolgálatok gyakran küzdenek létszámmal.

Az eredményes beavatkozáshoz szükség lenne egy jól kiépített és elérhető szolgáltatás- és intézményrendszerre (pl. pszichés és magatartásproblémákkal küzdő serdülők-kamaszok ellátása, akár intézményes szinten is, átmeneti gondozás rendszerének elterjesztése, gyermekek napközbeni ellátásának elérhetősége kistélepüléseken is stb.).

Az oktatási rendszerben jelentkező problémák (pl. iskolai hiányzások, magatartásproblémák) kezelésére nem jelenthet megoldást a magántanulói státusz alkalmazása. Az intézkedés növeli a gyermek társaitól történő elszigetelődését, valamint a felesleges, gyakran felügyelet

nélkül töltött szabadidő időtartamát. Megoldást jelenthetne az iskolai szociális munkás hálózat kiépítése, amely időben észlelve a problémát, segítséget nyújthatna az iskolában a gyerekeknek, szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.

6. Az intézményrendszer diszfunkciói a területen lévő szolgáltatók szerint

Családsegítő szolgáltatás

A szűk finanszírozási lehetőségek miatt korlátozottak az intézmények lehetőségei.

A pszichiátriai betegek nagy részét szinte lehetetlen orvoshoz juttatni. A családsegítő szolgáltatóknál jelennek meg nagy részben. Nincs betegségtudatuk, más szolgáltatókhoz való továbbirányításuk sok esetben problémát jelent. Az egyes ellátórendszerek nincsenek összekapcsolva, összehangolva, hiányzik az átjárhatóság.

A minimálbérhez képest magasak a lakhatási költségek, egyre több a hátralékosok száma, a számukra nyújtható segítség köre azonban szűk.

A szociális ellátások helyenként „rászoktatják” a klienseket a segélyekre, egyetlen megoldási lehetőségként látják, ezáltal elvesztik képességeiket az önálló életvitelre.

Sok az adminisztráció, melyben előfordulnak átfedések.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonysága nagymértékben függ az időben történő beavatkozástól. Ehhez viszont szükség van egy jól szervezett és jól működő észlelő- és jelzőrendszerre. A jogszabályi előírások ugyan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait, feladataikat és jelzési kötelezettségüket, azonban ennek ellenére a működés még nem zökkenőmentes. A tagok nem minden esetben teszik meg a jelzéseket – amely mögött állhat a következményektől való félelem vagy az információ hiány is. A jelzőrendszer tagjaival szemben érvényesíthető szankciók (pl. fegyelmi felelősségre vonás) alkalmazásának még nincs mérhető kimenete. Az együttműködés sok esetben egyoldalú, a jelzőrendszeri tag megteszi a jelzést, de a probléma kezelésébe már nehezen vonható be.

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát növelni, ugyanakkor a gondozási időtartamot csökkenteni a korábban már említett megfelelő szolgáltatás- és intézményrendszerrel lehetne.

7. A fejlesztés lehetőségei: rövid és középtávú fejlesztések

Családsegítő szolgáltatás

Fontos lenne a munkahelyteremtés. Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztése, a várólisták csökkentése. Az egyes ellátórendszerek között lévő jogi szabályozás harmonizációja, összehangolása.

Szociális boltok létrehozása, szociális szolgáltatások cseréjének megszervezése.

Egyszülős családoknál a többműszakos munkavállalás elősegítése érdekében a gyermekfelügyelet megszervezése a késő délutáni, esti órákra. Ehhez anyagi forrás biztosítása.

Szükséges lenne az adósságkezelési szolgáltatás kiterjesztése, kötelezővé tétele a 40 000 fő alatti lakosság számú településeken is.

Fontos lenne a helyi közösségi kezdeményezések elősegítése, erősítése.

Erősíteni szükséges az önkormányzatok együttműködését az ellátó intézményekkel a szociális problémák tekintetében.

Szükséges a túlzott adminisztráció csökkentése, az adminisztrációban tapasztalható átfedések megszüntetése.

Plusz forrás és szakemberek biztosítása pszichológiai és jogi segítségnyújtás működtetésére. A családsegítő szolgáltatásban elérhető terápiás lehetőségek, prevenciós programok, a családok megtartó erejét növelő szolgáltatások számának növelése.

Fontos, hogy nagyobb hangsúly helyeződjön a szociális szakemberek lelki egészségvédelmére megőrzésére, a rendszeres szupervízióra, burn - out tréningre.

A családsegítő szolgálatok egy részében a családgondozók családsegítői tevékenységük mellett gyermekjóléti szolgáltatást is végeznek. Ezekben az intézményekben a fenntartó nem teljesíti a törvény által előírt működési feltételeket. Megoldást nyújthat a célzott, szolgáltatás-differenciált finanszírozás megteremtése, mely minden településen fedezi a szakmai előírásoknak megfelelően működő szolgálatok teljes körű működési kiadásait.

Szükséges, hogy a központi költségvetés nagyobb és célzott, szolgáltatás-differenciált normatív hozzájárulás juttatásával ösztönözze a települési önkormányzatokat a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására, és a fenntartókat a meglévő szociális szolgáltatások színvonalának fejlesztésére, az előírt működési, személyi, szakképzettségi, tárgyi feltételek teljesítésére, és az előírt alapfeladatok biztosítására.

Gyermekjóléti szolgáltatás

Ösztönözni kellene a gyermekjóléti alapellátások (átmeneti gondozás, gyermekek napközbeni ellátása) fejlesztését a gyermekjóléti szolgáltatás mellett. Szorosabb együttműködésre lenne szükség az ellátórendszer tagjai között.

Szükséges a prevenciós célú szolgáltatások ill. programok fejlesztése, valamint az iskolai szociális munka kiterjesztése minden iskolában. A családgondozók leterheltségének csökkentése érdekében a szakember létszám növelésére, szociális asszisztensek alkalmazására a szolgálatoknál és ehhez megfelelő forrás biztosítására van szükség.

Az eredményes szakmai munka eléréséhez elengedhetetlen a gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek javítása, valamint egy hatékony szolgáltatás- és intézményrendszer felállítása.

Kulcsfontosságú a szociális szakma presztízsének megteremtése!

*Készítették: Kránitzné Réthy Anna és Sátori Margit
módszertani munkatársak
Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és
Gyermekjóléti Szolgálat*

„Kezdetektől a zárásig”

Beszámoló a „LAKHATÁSSAL, MUNKÁVAL, KÉPZÉSSEL AZ INTEGRÁCIÓÉRT”

TÁMOP-5. 3.3-08/2-2009-0005

című program zárásáról.

(2010. április 01 - 2012. március 31.)

A Nyugat-dunántúli régióban 3 hajléktalan ellátó intézmény, továbbá két gyermekjóléti intézmény fenntartója (Szombathely Megyei Jogú Város, SAVARIA REHAB-TEAM Kft., Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete, Lehetőség Családoknak 2005. Alapítvány) konzorciumot hozott létre, amely konzorcium a Vas Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központtal kibővülve szerződött a program megvalósítására.

A projekt megvalósításának időtartama: 2010. április 01 - 2012. március 31.

A projekt megvalósítási költsége: 210. 000. 000 Ft.

A projekt elsődleges célja:

A projekt megvalósításával célunk, a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő- piaci integrációja volt a Nyugat- dunántúli régióban. A projektben résztvevők képzettségi szintjének és foglalkoztathatóság javításával célunk a célcsoport munkaerőpiaci integrációja, önálló lakhatásának megteremtése és megtartása volt.

A megvalósított tevékenységek:

- **Célcsoport elérése, toborzása:**

Első feladatként határoztuk meg a célcsoport elérését és tájékoztatását. Ennek érdekében elkészítettük a C típusú hirdetőtáblát-amit minden telephelyre kihelyeztünk-, plakátokat és szórólapokat terveztünk. A célcsoport toborzása a fenti eszközök segítségével, személyes és csoportos tájékoztatások megtartásával minden partnernél 2010. május és június hónapban zajlott. A plakátokat és szórólapokat minden partner a városában eljuttatta a saját intézményein kívül más szociális ellátó szervezetekhez, társ szervezetekhez is, ahol a program potenciális célcsoportja megfordulhat. A szociális munkások ezeknél a szervezeteknél személyes tájékoztatást is tartottak a célcsoport elérése érdekében.

- **A célcsoport szűrése:**

A sikeres toborzási folyamat eredményeképpen 2010. júniusában történt meg a célcsoport szűrése. A partnerek öt helyszínen 284 fővel töltötték ki a szűrőlapokat, készítettek személyes interjút. A konzorciumi partnerek munkatársai műhelytalálkozók keretében együtt dolgozták ki az állapotfelmérés módszereit, egyidejűleg felkészítve az

állapotfelmérésben részvevő szociális munkásokat is. A szűrés során vizsgáltuk a jelentkezők szociális helyzetét, motivációt, tudásszintjét, tanulási képességét valamint szakmacsoportonként kompetencia vizsgálatot is lefolytattunk.

- **A kiválasztás:**

2010. július hónapban minden konzorciumi partnernél megtörtént a kiválasztás. A Zala Megyei Vöröskeresztnél 45 fő, a Lehetőség Családoknak 2005 Alapítványánál 30 fő, a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálatnál 30 fő és a SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft-nél 45 fő került bevonásra.

- **A célcsoport bevonása:**

A sikeres kiválasztás után 2010. augusztus és szeptember hónapban megtörtént a megállapodások megkötése, valamint elkezdődött az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.

- **Életmódtábor:**

A képzésre jelentkezők részére augusztus és szeptember hónapban Mosonmagyaróváron, Zalaegerszegen és Szombathelyen életmódtábort szerveztünk.

A tábor fő célja a csoporttudat kialakítása, az egyéni- és csoportos felelősségvállalás fejlesztése, az életvezetési problémák feltárása és fejlesztése volt. A közös együttlét során lehetőséget teremtettünk a kikapcsolódásra, szabadidős tevékenységekre is (*bográcsozás, túrázás, úszás, sportolási lehetőség, múzeumlátogatás*).

- **Közbeszerzési eljárás lefolytatása:**

2010. június hónapban elkezdődött a projekt működéséhez szükséges eszközbeszerzés és felnőtt képző intézmény beszerzése az OKJ-s végzettség megszerzéséhez, illetve foglalkoztatási és lakhatási témában tananyag tartalom kidolgozásához és FAT akkreditációra történő benyújtásához.

2010. augusztus 18-án kötöttük meg a vállalkozási szerződéseket a felnőttképzési intézménnyel és az informatikai eszközöket és bútorokat beszállító vállalkozókkal. 2010. szeptember 15-re vállalták a végső teljesítést az eszközök tekintetében, így ezután berendezésre kerültek minden telephelyen az álláskeresést, lakhatást támogató irodák. A képzések 2010. október 04- én indultak.

- **A célcsoport képzése:**

A tervezetthez képest – a közbeszerzési eljárás csúszása miatt 2010. július 01. helyett, 2010. október 04-én indultak a képzések. Nagykanizsán bútorkárpitos, Zalaegerszegen motorfűrész-kezelő, Mosonmagyaróváron gépi-takarító, Szombathelyen szobafestő, szobaasszony és földmunkagép-kezelő szakmacsoportokban, csoportonként 15 fővel. A képzést minden résztvevő esetében orvosi alkalmassági vizsgálat előzte meg.

A résztvevőkkel háromoldalú képzési szerződést kötöttünk (felnőtt képző intézmény, projekt megvalósító szervezet, résztvevő).

A képzés eredményeként a hat szakmacsoportban összesen 85 fő sikeres vizsgát tett és OKJ-s bizonyítványt szerzett:

- Zalaegerszegen 15 fő motorfűrész-kezelő
- Nagykanizsán 13 fő bútorkárpitos
- Szombathelyen 14 fő szobaasszony, 15 fő földmunkagép kezelő, 13 fő szobafestő
- Mosonmagyaróváron 15 fő gépi takarító

A földmunkagép kezelő képzésen résztvevők közül 8 fő számára a sikeres elhelyezkedés érdekében gépkezelői és „T” kategóriás jogosítvány megszerzésére tanfolyamot szerveztünk a Vasi Ati Kft. közreműködésével.

- **Elhelyezkedés segítése, munkahely megőrzése, munkában tartás:**

A Zala Megyei Vöröskereszt 23 fő elhelyezkedéséhez és munkában tartásához nyújtott segítséget, közülük 4 fő részesült bér- és járuléktámogatásban, 18 fő rendelkezik minimum 60 napos munkavisztonnyal.

A Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat célcsoport tagjai közül 19 fő létesített munkavisztonyt, közülük 12 fő rendelkezik minimum 60 napos munkavisztonnyal.

A Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány 21 fő elhelyezkedését segítette, közülük 5 fő részesült bér- és járuléktámogatást, 18 fő rendelkezik minimum 60 napos munkavisztonnyal.

A SAVARIA REHAB-TEAM Nonprofit Kft projektrésztvevői közül 41 fő létesített munkavisztonyt, közülük 2 fő részesült bér- és járuléktámogatásban, 34 fő rendelkezik minimum 60 napos munkavisztonnyal.

- **Lakhatás biztosítása támogatás igénybevételével:**

75 fő számára terveztük az önálló lakhatás támogatását annak érdekében, hogy az egyén képezhető legyen, vagy munkavisztonyt létesíthessen, és azt képes legyen megtartani.

A programba bevont célcsoport tagok közül 73 főnek nyújtottak lakhatási támogatást a partnerek:

- Zala Megyei Vöröskereszt 20 fő
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat 12 fő
- Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány 17 fő
- SAVARIA REHAB-TEAM Nonprofit Kft. 24 fő

- **Pszicho-szociális támogatásnyújtás:**

A fenti indikátormutatók sikeres teljesülése és megtartása érdekében a konzorciumi partnerek szociális munkásai a bevontaknak az alábbi szolgáltatásokat nyújtották a program teljes időtartama alatt:

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, folyamatos felülvizsgálata
- Személyes segítség, tanácsadás, mentorálás
- Egyéni, csoportos és közösségi szociális munka biztosítása
- Kapcsolattartás és együttműködés a Munkaügyi Központtal
- Foglalkoztatási lehetőségek, munkáltatók felkutatása
- Munkavállalásra felkészítő jogi tanácsadáshoz való hozzájuttatás
- Munkavállaláshoz kapcsolatos rendezvényeken való részvétel biztosítása
- Munkahelyi beilleszkedéshez segítségnyújtás
- Család és munkahely összeegyeztethetőségét biztosító szolgáltatások feltárása, biztosítása, más szociális szolgáltatókkal való együttműködés (pl. gyermekfelügyelet, addiktológiai ellátáshoz való hozzájutás segítése)
- Korrepetálás, vizsgára való felkészítés a képzésben résztvevők számára
- Alapfokú iskolai végzettség megszerzéséhez segítségnyújtás
- Képességfejlesztő csoportok működtetése a sikeres integráció érdekében
- Alapvető, mindennapi működést segítő készségek gyakoroltatása
- Lakhatási lehetőségek felkutatása, lakhatási támogatások biztosítása
- Megélhetési támogatás biztosítása
- Útiköltség biztosítása

- Irodaszerek, tanuláshoz szükséges eszközök biztosítása
- Szükség esetén természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése

- **Felnőttképzési oktatási tematika, képzési program kidolgozása, illetőleg ezen képzési program alapján a FAT és a szociális akkreditáció lefolytatása**

Elkészült a hajléktalan emberek foglalkoztathatóságának, önálló lakhatásának segítségét célzó 30, illetve 60 órás képzési program.

A képzési program a következő modulokból áll:

- A hatékony elérés és bevonás módszerei, eszközei
- diagnóziskészítés, állapotfelmérés, egyéni szükségletek és igényel feltárása, a programban résztvevők motiválása
- Az egyéni fejlesztés és szolgáltatás folyamata, az egyéni fejlesztési terv készítés lépései
- Fenntartható fejlődés

Az elkészített tananyagtartalmak FAT, illetve szociális akkreditációra benyújtásra kerültek.

Két 30 órás tanfolyam keretében a képzési program oktatása megtörtént a konzorciumi partnerek munkatársai részére.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása:**

A program záró rendezvénye 2012. március 20-án került megrendezésre, a Tóvendéglő Konferencia termében ahol a főpályázó, a konzorciumi partnerek, a programban résztvevő személyek beszámoltak tapasztalataikról, a meghívott előadók a hajléktalan ellátás új lehetőségeiről, kihívásiról beszéltek.

A programról megvalósításáról és a konzorciumi partnerekről híreket olvashatnak a www.integracio.rehab-team.hu weboldalon.

2012. március

*Készítette: Gergely-Durai Tímea
projekt menedzser*

Módszertani útmutató

Az eseti gondnok feladatai az iskoláztatási támogatás felfüggesztésekor a családsegítő szolgálatokban

A 2010. évi LXVI. törvény a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Cst.) módosításával bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.

A családi pótlék két formája: (Cst. 5. §)

- a gyermek iskolakötelezettségéig nevelési ellátás
- iskoláskortól iskoláztatási támogatás formájában vehető igénybe

A törvénymódosítás alapján 2010. szeptember 1-jétől új intézkedési forma került bevezetésre a tankötelezettség mulasztásával, az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésével és természetben történő nyújtásával kapcsolatban.

Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott 50 kötelező tanórai foglalkozás után a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó vagy tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva, amennyiben a védelemben vétel még nem áll fenn elrendeli a gyermekvédelemben vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

A gyermek után járó iskoláztatási támogatás felhasználásával inntól kezdve a kijelölt eseti gondnok foglalkozik.

A kijelölt gondnok munkájával, feladataival kapcsolatban csak minimális tapasztalatok voltak, emiatt szükségesnek látjuk, hogy a témával kapcsolatban módszertani útmutatást kapjanak a családsegítést végző szakemberek.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztálya 2010. szeptember 15-én kiadott Módszertani útmutatója az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésével kapcsolatban elsődlegesen a vonatkozó törvényi és kormányrendeleti szintű szabályozásra vonatkozik, tisztázva, hogy kinek mi a feladata.

Jelen módszertani ajánlás elsődlegesen azt tekinti céljának, hogy empirikus segítséget adjon azoknak a családsegítő családgondozóknak, akik eseti gondnoki megbízást kaptak.

Jogszabályi háttér:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 68/A. §
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban Cst.) 15. § (1) bekezdés b) pontja
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban Ket.) 71. § (1) bekezdés és 72. § (1) bekezdés
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10. Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer) 91/B. § (7), 91/D. § (8) - (10), 91/G. § (3) és (5), 91/H. §-a, 91/I. § (1), (5) és (6) bekezdései, valamint 91/P. §

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, eseti gondnok kijelölése

A fenti törvényi szabályozás alapján válik lehetővé, hogy az adott tanévben igazolatlanul mulasztott 50 kötelező tanórai foglalkozás után a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva, amennyiben a védelemben vétel még nem áll fenn elrendeli a gyermekvédelemben vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

Mit jelent a családi pótlék természetben történő folyósítása? /Cst. 6. § (2) bekezdés/

A természetbeni folyósítás, azt jelenti, hogy a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) a családi pótlék természetben folyósított összegét az önkormányzat által erre a célra a MÁK-nál megnyitott családtámogatás számlára utalja át, tehát az összeget nem közvetlenül az ügyfél kapja meg. Az átutalt családi pótlék összegből a jegyző által erre a feladatra kijelölt eseti gondnok a jogszabályban foglalt feltételek szerint a jegyző által elfogadott pénzfelhasználási terv szerint természetben nyújtja a gyermek után járó családi pótlékot az ügyfél részére.

A pénzfelhasználási terv elkészítésének szempontjai (Lásd: mellékletek)

A jogszabályi szabályozás szerint a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának kell elkészíteni a családi pótlék természetbeni való nyújtásának pénzfelhasználási tervét a (Gyvt. 39.§ (4) bekezdése d) pont, Gyvt. 68/A. § (4) bekezdés, Gyer. 91/a § (1) - (3) bekezdés).

A pénzfelhasználási terv keretében konkrétan meg kell nevezni azokat a tételeket, amelyekre az eseti gondnok a természetben nyújtani kívánt összeget felhasználhatja.

A pénzfelhasználási tervet gyermekenként kell elkészíteni.

A családgondozónak a terv készítése során törekedni kell arra, hogy az iskoláztatási támogatás természetbeni juttatások feltételeiről a szülővel közös álláspontot alakítson ki, de a pénzfelhasználási terv előterjesztésének nem feltétele, hogy az abban foglaltakkal a szülő egyetértsen.

Az elkészített pénzfelhasználási tervet megjelölt határidőn belül a gyermekjóléti szolgálat eljuttatja a jegyző gyámhatóság számára.

A határozatban foglalt rendelkezéseket a családgondozó a szülők, gondviselők, eseti gondnok és a gyermeket ellátó szakemberek bevonásával megbeszéli, és amennyiben szükséges javaslatot tesz annak módosítására.

Az iskoláztatási támogatás a Gyer. 91/B. § (7) és 91/H. § (1) alapján az alábbiakra használható fel:

- ruházat, élelmiszer, tanszer
- tápszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz
- tanulóbérlés, készségfejlesztő eszközök
- lakhatás feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetése, törlesztő részletek kifizetése
- gyermek étkeztetési díjának befizetése
- gyermek szabadidejének hasznos eltöltése

Ki lehet eseti gondnok?

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 91/A. § (6) bekezdés szerint:

„A jegyző a Gyvt. 68/C. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel eseti gondnokul elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját, az óvodai és az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, a védőnőt, a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény szakmai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottját vagy a polgármesteri hivatal - nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó - ügyintézőjét rendeli ki. A gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozói közül lehetőség szerint olyan személyt kell eseti gondnokul kirendelni, aki a védelembé vétel során nem gondozza a családot.”

A jogszabályi értelmezés szerint a felsorolás egyben kijelölési sorrendet is jelent, tehát a jogszabály az eseti gondnok személyére első helyen a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját nevesíti (Gyvt. 5. § (e) pont értelmezi a közeli hozzátartozó fogalmát)

Ennek ellenére általában a gyermekjóléti és családsegítő családgondozók kerülnek eseti gondnoki feladatok kijelölésére. Ez a gyakorlat tovább növeli a gyermekjóléti és a családsegítő családgondozók leterheltségét.

Külön problémát vet fel, hogy a kistélepüléseken gyakran egy családgondozó végzi a családsegítő és a gyermekjóléti tevékenységet, így az ő kijelölése összeférhetetlenséget jelent. Hasonló a helyzet azokon a kistélepüléseken, ahová a családsegítő családgondozó csak heti 1-2 órára járnak ki, ebbe az időkeretbe már nem fér bele egy bevásárlás (a munkaidő többi részén a gesztortelepülés központjában vagy más társult településeken tevékenykednek.). Probléma a társulásos feladatellátás során az eseti gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatos adminisztrációs és utazási költségek fedezése is.

A tapasztalatok alapján vannak olyan települések is, ahol az iskola gyermekvédelmi felelőse, a védőnő, óvónő, ritkább esetben valamelyik családtag látja el az eseti gondnoki feladatokat.

A Gyvt. 68/C. § (2) alapján egy eseti gondnok egyidejűleg 10 gyermek vonatkozásában gondoskodhat a családi pótlék természetbeni formában történő biztosításáról.

Az eseti gondnoki feladatok ellátásában való **egyenlő leterheltség** érdekében javasoljuk a feladat beindulásakor jelzőrendszeri találkozó vagy megbeszélés szervezését azok részvételével, akik a vonatkozó jogszabályban felsorolásra kerültek, mint eseti gondnokságba vonható szakemberek. A megbeszéléseken érdemes egyezségekre jutni abban a vonatkozásban, hogy az egyes szakemberek milyen arányban vállalják majd a feladatot, ezáltal csökkenthető a családgondozók leterheltsége.

A családtagok és az őket körülvevő szakemberek kijelölésekor figyelembe kell venni, hogy a pénzfelhasználási tervben leírt szolgáltatások kifizetését, vagy termékek megvásárlását ki tudja a legkisebb erőfeszítéssel, a családdal a legeggyütteműködőbben és a legbiztonságosabban lebonyolítani.

Költségtérítés

Az eseti gondnokot tevékenységéért munkadíj nem illeti meg, indokolt és számlával igazolt kiadásainak költségét azonban a kirendelő jegyző megtéríti. A költségtérítés mértéke

havonta nem haladhatja meg az adott gyermek után járó iskoláztatási támogatás összegének 10%-át.

A költségtérítés összege nem vonható le a támogatás összegéből.

Az eseti gondnok feladata

A kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára utalt családi pótlék a gyermek szükségletére történő felhasználásáról. A pénzfelhasználás tapasztalatainak megbeszélése érdekében a családgondozó és az eseti gondnok rendszeres kapcsolattartása és konzultációja szükséges.

Mikor szűnik meg az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, az eseti gondnok megbízatása?

Gyer. 91/J. §(2) A jegyző megszünteti az iskoláztatási támogatás felfüggesztését, ha a gyermek

- a) a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, vagy*
- b) tankötelezettsége megszűnt, vagy*
- c) védelemben vételét ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele vagy szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése miatt meg kell szüntetni,*
- d) magántanulóvá válik.*

Ebben az esetben a gyámhatóság az eseti gondnokot a részére utoljára kiutalt családi pótlékkal/iskoláztatási támogatással történt elszámolás elfogadását követően menti fel külön határozatban.

Eseti gondnok pénzfelvétele

A családi pótlék többféle módon juttatható el az eseti gondnokhoz az önkormányzat Családtámogatási folyószámlájáról:

- a pénzt az eseti gondnok a Polgármesteri Hivatal pénztárából személyesen veszi fel,
 - azt a családsegítő szolgálatnál kazettában tárolják a felhasználásig
 - a családgondozó/eseti gondnok magánál tartja az összeget a felhasználásig, az intézmény nem vállal felelősséget azzal kapcsolatban
- az önkormányzat kártyát készített az eseti gondnokolt nevére, az önkormányzat egyik dolgozója, pénztárosa veszi fel a pénzt és adja át az eseti gondnoknak, a családsegítő nem tárol pénzt
- az eseti gondnok családgondozó rendelkezik névre szóló kártyával, amely biztosítja a pénzfelvétel jogosultságát.
- az eseti gondnok nevére, címére postai kifizetéssel juttatják el a támogatást.
- az eseti gondnok számára (munkahelyi címére) postai kifizetéssel juttatják el a támogatást a családi pótlékra jogosult nevére szóló csekken.

Ahol az eseti gondnok számadásának és a pénzfelvételenek (házipénztár) helye fizikailag elkülönül (nagyobb városokat érinti leginkább) a legpraktikusabb megoldás, ha az eseti gondnok nevére, az őt foglalkoztató szervezet, intézmény, székhely, telephelyének nevére történik a családtámogatási folyószámláról a támogatás kifizetése.

A gyakorlatban a pénz felvétele során nehézséget jelenhet, ha a kijelölt eseti gondnok akadályoztatott táppénz, szabadság stb. miatt a pénz átvételében, ez a nehézség meghatalmazás írásával feloldható.

Pénztárolás szervezet, intézmény alkalmazásában álló eseti gondnok esetén

Az eseti gondnok számára biztosítani szükséges a családtámogatási ellátás teljes összegének a felhasználásáig a pénz biztonságos tárolásának feltételeit. Amennyiben az eseti gondnok az intézmény alkalmazottja, az intézmény pénzkezelési szabályzatában az eseti gondnok pénzkezelésére, tárolására vonatkozó szabályok rögzítése indokolt.

A megfelelő pénztárolási feltételek kialakítása és a lehetőségek számba vétele érdekében az önkormányzattal egyeztetni szükséges, mivel az eseti gondnok általa átvett pénzüsszegért felelősséggel tartozik.

Pénzfelhasználás

Az eseti gondnok a gyermekjóléti családgondozó által javasolt pénzfelhasználási terv alapján végzi a bevásárlást.

Elszámolás szabályai /Gyer. 91/D § (8) bekezdés/ (Lásd: mellékletek)

Az eseti gondnok az adott hónapban részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő hónap ötödik napjáig számol el az őt kirendelő jegyzőnek. A jegyző elfogadja az eseti gondnok elszámolását, ha az a pénzfelhasználási tervnek és a valóságnak megfelel.

Az eseti gondnok az adott hónapban a részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő 5. napjáig számol el az őt kirendelő jegyzőnek.

Az elszámolás során az eseti gondnokkal a számára kifizetett családi pótlék / iskoláztatási támogatás pénzfelhasználási terv alapján történő felhasználását kell „hitelt érdemlő módon” az érintett gyermek, fiatalokú nevére kért számlákkal igazolni.

Az elszámolás kapcsán tisztázni kell az önkormányzattal, hogy a számla végösszege forintra pontosan a támogatás összegéről szóljon, vagy azt a szülő kipótolhatja.

A törvény lehetővé teszi azt is, hogy a pénzüsszegeből tartalékoljanak egy nagyobb értékű, a gyermek szempontjából szükséges eszköz vásárlására (hűtőszekrény, fagyasztó, számítógép, gyógyászati segédeszköz, beiskolázási költségek, fiatal felnőtt esetében tanfolyami költség stb., amennyiben az szerepel a pénzhasználási tervben. Az önkormányzattal ezt feltétlenül tisztázni kell.

A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatók közötti feladatmegosztás

A két szolgáltatás családgondozói közvetlen munkakapcsolatban állnak, települési szinten állandó szakemberek nyújtják a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást.

Azon a településen, ahol a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást egy személy nyújtja osztott munkakörben a „szerepek” szétválaszthatósága érdekében az eseti gondnoki személyére vonatkozó javaslatban elsősorban a hozzátartozó vagy a jogszabály által nevesített egyéb személy kerül megjelölésre.

A két szolgálat családgondozójának minden egyes esetben pontosan tisztázni kell az együttműködés kereteit az eseti gondnokság kapcsán, írásban kell rögzíteni a megállapodást, hogy pontosan mi a feladata, milyen lépésekben történik az együttműködés.

Ilyen rögzítendő lépések, feladatok: pénzhasználási terv közös megbeszélése és a családdal való együttműködés minősége, valamint az előzetes információ beszerzése, hogy a

kijelölendő személynél fenn áll-e az összeférhetetlenség állapota, közös látogatás az érintett családnál, esetkonferencián való részvétel.

Felmerülhető nehézségek az eseti gondnok munkája során

- A tervben bejelölhető tételeken kívül felmerült egyéb szükségletek: tetűirtószer, gázpalack csere, tüzelő igény – a törvény lehetőséget biztosít a pénzfelhasználási terv módosítására. E nélkül viszont nem lehet a tervben nem szereplő tételeket vásárolni.
- Készpénzfizetési számla miatt kötött a vásárlás az üzletekhez, piacon lényegesen olcsóbban lehetne vásárolni.
- Az érintett családok egy részénél nincsenek hozzászokva a „nagy-bevásárlásokhoz”, ahhoz, hogy előre tervezzék meg a vásárlást.
- Kisebb településeken nincsenek bevásárlóközpontok, ahol mindent egy helyen lehet megvásárolni.
- Helyben meg nem vásárolható termékeknél felmerül az útiköltség kérdése is. A kirendelt gondnok költségét utólag térítik csak meg a családgondozónak.
- Problémát jelenthet az is, hogy ahol tömegközlekedési bérlet is szerepel a pénzfelhasználási tervben, azt nem lehet a pénz megérkezése után megvásárolni, így arra félre kell tenni a hónap végére, amikor már megvásárolható az.

Hasznos ötletek, tippek a bevásárlás egyszerűbbé és gördülékenyebbé tételéhez

- A kirendelt eseti gondnoknak célszerű feltérképezni az adott lakókörnyezetben, annak közelében levő boltokat, ahol megfelelő áron lehet hozzájutni a szükséges termékekhez.
- Az érintett családjával listát kell készíttetni a megvásárolandó árucikkekről. Könnyebbé és gördülékenyebbé tehető a bevásárlás, ha a szükséges termékek körülbelüli árát is feltüntetik a listán. Meg kell tanítani az ügyfeleket arra, hogy önmaga meg tudja tervezni a bevásárlást, ezzel motiválva önálló életvitelének kialakítását.
- A bevásárlás pontos időkereteit tisztázni kell előre (pontosan mikor lesz a bevásárlás, hol találkoznak, mennyi idő van a vásárlásra stb.)
- Meg kell tanítani az érintettet arra, hogyan tud egy nagyobb boltban eligazodni (mi hol található), hogyan tud célirányosan vásárolni.
- A költségtakarékos, gazdaságos vásárlás miatt célszerű felhívni a figyelmet az akciós ill. olcsóbb termékekre.
- Annak érdekében, hogy a számla végösszege forintra pontos legyen, a vásárlás során követni kell a számla várható összegét (zsebszámológép, mobiltelefon).
- Célszerű készenlétben tartani pár forintos árucikkeket (gyufa, sütőpor, vaníliás cukor stb.), amellyel ki lehet egészíteni a számlát.
- Fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy a családgondozó/eseti gondnok feladatai közé nem tartozik az, hogy pl. nagyobb boltokban való vásárlás esetén az áru mozgatása a pénztárnál, vagy az áru hazaszállítása.
- Fel kell hívni az érintettek figyelmét arra, hogy mindig legyen náluk tartalékpénz, ha még ki akarja egészíteni valamivel a vásárolandók listáját (amennyiben erre a helyi gyámhatóság lehetőséget biztosít)
- Meg kell beszélni azt is a bevásárlás előtt a családtagokkal, hogy hozzanak magukkal erős bevásárlószatyrot, kosarat a vásárolt áruk hazaszállítása. A nagyobb bevásárlás esetén gondoskodni kell arról is, hogy a család több tagja vegyen részt a vásárolt áruk hazaszállításában.
- Amennyiben olyan helyen történik a bevásárlás, ahol a bevásárlókocsik pénzürmével működnek, ezt az érintetteknek kell biztosítani, erre előre fel kell hívni a figyelmüket.

- A pénztáros figyelmét fel kell hívni arra, hogy a bevásárlásról névre szóló ÁFA-s számlát kérünk. (Egyes boltokban ehhez külön bevásárlói kártyát kell igényelni, mert akkor már a pénztárgép egyből számlát tud nyomtatni.)
- Meg kell kérni a pénztárost arra, hogy az adott összeg elérése előtt pár száz forinttal már jelezzen, nehogy túlvásárlásra kerüljön sor.
- Ruhanemű vásárlásakor feltétlenül legyen ott az érintett fiatal is, hiszen ő fogja viselni. Nem szabad ugyanakkor megengedni, hogy irreálisan magas összegű, márkás ruhaneműt válasszon.

Érintett szülő és gyermekek hozzáállása (tapasztalatok)

- Eddigi tapasztalatok alapján pozitív hozzáállással és együttműködő magatartással találkoztak a munkatársak.
- Van olyan település, ahol kb. 30%-nál nagy ellenállást váltott ki a törvényi változás.
- Egyesek örülnek, főként a kamatos kamat, uzsora kikerülés miatt.
- Több szülő úgy gondolja, hogy most már a családgondozó kötelessége MINDENT biztosítani a gyermek számára.
- A szülők együttműködnek, bár mind ez a jó kapcsolat kialakításának köszönhető.
- A gyermekek, akik régóta kerülnek az iskolát, ők továbbra sem járnak az oktatási intézménybe, tudomásul veszik, hogy a szükséges dolgokat nem a szülők vásárolják meg.
- Aki rövidesen betölti a 18. életévét, nehéz rávenni a változtatásra, továbbra sem jár iskolába a szülők együttműködése minimális.

A megvásárolt dolgok átadása az érintett család számára (Lásd: mellékletek)

A kellemetlenségek elkerülése végett a megvásárolt termékeket átvételét hitelt érdemlően bizonyítani kell.

Az átadással kapcsolatban célszerű egyeztetni az önkormányzat illetékesével, hogy ő milyen formában kéri az átvétel igazolását: a számlán és/vagy külön átvételi elismervényen.

A legegyszerűbb módja a számla fénymásolatán vagy a számla hátoldalán leigazoltatni az átvétel tényét.

Amennyiben pl. ruhanemű vásárlásakor – nagyobb gyermek esetén – a szülő nincs jelen, úgy az adott terméket a családsegítőben kell átvétetni a szülővel.

Nem együttműködő ügyfél

Az eseti gondnoki feladatok ellátásánál felmerülhet az a probléma, hogy az ügyfél nem működik együtt, nem tartja magát a kijelölt határozatban foglaltakhoz.

Ebben az esetben célszerű egyeztetni az önkormányzat illetékeseivel, hogy mi legyen a további teendő:

- bevásárolni az ügyfélnek a pénzfelhasználási tervnek megfelelően tartós élelmiszereket, s azt eljuttatni hozzá és átvétetni
- visszajuttatni a pénzt az önkormányzathoz az együtt nem működés tényének jelzésével.

Ezt mindenütt a helyi önkormányzat illetékesei döntenek/dönthetik el.

Az eseti gondnok adminisztrációs feladatai a családsegítőben

Eseti gondnokságnál a családgondozó/ esetgazda a gyermekjólét munkatársa, a családsegítő eseti gondnoknak nem kell esetnaplót felvennie az ügyfélről.

Ugyanakkor a forgalmi naplóba be kell írni az eseti gondnoksággal összefüggésben végzett beavatkozásokat (annak okán, hogy családsegítést nyújtó szervezet családgondozói munkakört végző személye végez munkaidejében tevékenységet).

Kötelező dokumentáció:

- forgalmi napló, a gyermekjólét által elkészített pénzfelhasználási terv (1-3. melléklet), eseti gondnoki elszámolás (4-9. melléklet)

Ajánlott dokumentáció:

- átvételi elismervény (10. sz. melléklet), eseti gondnoki adatlap/ esetkövető (11. sz. melléklet), az eseti gondnok, valamint az ügyfél közti megállapodás (12. sz. melléklet)

1. sz. melléklet¹

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 68/A.§ és 68/B § alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtáshoz.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Gyermekek neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme

.....
.....

2. Családi pótlékra jogosult neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme

.....
.....

3. A gyermek után járó családi pótlék havi összege.....Ft.

4. A természetbeni folyósítás formája

↑ ruházat

↑ gyógyszer

↑ közétkeztetés

↑ tanszer

↑ gyógyászati segédeszköz

↑ közüzemi számlák

↑ tartós élelmiszer

↑ tanuló bérlet

↑ kollégiumi díj

↑ tüzelő

↑ készségfejlesztő eszköz, játék

↑ tandíj, tanfolyami díj

Egyéb:

.....

5. A szülő, törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az adott hónapban fel nem használt összeg a következő időszakban kerül felhasználásra.

6. A szülő a pénzfelhasználási tervet megismerte, azzal egyetért, nem ért egyet.

Kelt:

.....

családgondozó

.....

szülő

.....

szülő

¹ Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat

2. sz. melléklet²

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján az iskoláztatási támogatás felfüggesztése esetében az ellátás természetben történő nyújtásához.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

- 1.) *Gyermek neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme*
- 2.) *Családi pótlékra jogosult neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme*
- 3.) *A gyermek után járó családi pótlék havi összege* Ft.
- 4.) *A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának javasolt mértéke 100*

%,
azaz .Ft.

5.) Részese-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a gyermek?

Igen Nem

6.) *A természetbeni folyósítás formája*

149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 91/B § (7) bekezdés

a.) pontja szerint:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ruházat | <input type="checkbox"/> gyógyszer |
| <input type="checkbox"/> tanszer | <input type="checkbox"/> gyógyászati segédeszköz |
| <input type="checkbox"/> élelmiszer | <input type="checkbox"/> tanulóbérlet |
| <input type="checkbox"/> tápszer | <input type="checkbox"/> készségfejlesztő eszköz, játék |

b.) pontja szerint:

A gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében:

(ha a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetőek)

- közüzemi díjak
- hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztő részlet.

c.) pontja szerint:

- gyermekétkeztetés térítési díja

d.) pontja szerint:

- gyermek szabadidejének hasznos eltöltésére

Egyéb:

7.) *Indokolás: (az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének oka)*

8.) *A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért/nem ért egyet.*

9.) *A szülő észrevételei a pénzfelhasználási tervre vonatkozóan:*

10.) *Javaslat az eseti gondnok személyére:*

Név:

Elérhetőség:

Munkáltató neve:

Betöltött munkakör:

Kelt:

.....
családgyógyász

.....
szülő

.....
szülő

² Kistérségi Szociális Szolgálat Családsegítő Szolgálat Kisvárdán

Pénzfelhasználási terv

Iktató szám:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján
a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

Korábbi védelembe vétel esetén a védelembe vételt elrendelő határozat száma:

I. Az érintettek adatai:

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|--|
| Gyermek neve: | | Családi pótlékra jogosult neve: | |
| Szül. helye, ideje: | | Szül. helye, ideje: | |
| Anyja neve: | | Anyja neve: | |
| Lakcíme: | . | Lakcíme: | |

II. A családi pótlék természetbeni juttatásának részrészletezése:

| A gyermek után járó családi pótlék összege (Ft) | Természetbeni nyújtás javasolt aránya (%) | Természetben nyújtott összeg (Ft) | A javasolt korlátozás időintervalluma (hónap) | Természetbeni folyósítás formája | Eseti gondnok neve, beosztása | Az eseti gondnok munkahelye (int. neve, címe) |
|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | |

III. A természetben folyósított összeg felhasználásának ütemezése:

| Formája a hónapok | Élelmiszer | Közétkeztetés | Tápszerek | Gyógyszer, gyógyászati segéd-eszköz | Ruházat | Tanszer | Tanulmányi költség | Készségfejlesztő eszköz, játék | Egyéb: Tisztasági felszerelés |
|-------------------|------------|---------------|-----------|-------------------------------------|---------|---------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1.hónap | | | | | | | | | |
| 2.hónap | | | | | | | | | |
| 3.hónap | | | | | | | | | |

A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért / nem ért egyet.

Hajdúböszörmény, 2011.

P.H.

gyermekjóléti szolgálat vezető családgondozó szülők, gondviselő eseti gondnok

³ Hajdúböszörményi Szociális Szolgáltatási Központ.

4. sz. melléklet⁴

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtáshoz.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Gyermekek neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme
.....
.....
2. Családi pótlékra jogosult neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme
.....
.....
3. A gyermek után járó családi pótlék havi összege..... Ft.
4. A természetbeni folyósítás formája (Több választás is megjelölhető)
 - ruházat
 - tanszer
 - élelmiszer
 - tápszer
 - gyermekétkeztetés térítési díjának befizetése
 - fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulás
 - gyógyszer
 - gyógyászati segédeszköz
 - tanulóbérlet
 - készségfejlesztő eszköz, játék
 - gyermek szabadidejének hasznos eltöltése
 - lakhatási feltételek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetése, lakáscélú kölcsönszerződés, abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztő részlet

egyéb :.....

Indokolás:

.....
.....

5. A gyermeket nevelő – a saját, vagy a gyermek jogán – az alábbi szociális és gyermekvédelmi ellátásokat, támogatásokat kapja. (megnevezése, összege)
.....
.....
6. A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért/nem ért egyet. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Kelt:.....

.....

⁴ Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

5. sz. melléklet⁵

Eseti gondnoki elszámolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtáshoz.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme)

.....A

természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:

.....Az elszámolás

alapjául szolgáló összeg.....Ft/hó

2. Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítom.

| Megnevezés | Összeg (Ft) |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Számadásom igazolásaként az alábbi mellékleteket csatolom:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

4. Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Kelt:

.....
eseti gondnok

⁵ Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat

6. sz. melléklet⁶

ESETI GONDNOKI ELSZÁMOLÁS

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához
Minden gyermekre külön kitöltendő!

Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme): _____

A természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:

Az érintett gyermek neve, lakcíme: _____

Az elszámolás alapjául szolgáló összeg: _____ Ft.

Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítottam:

| Megnevezés | Összeg (Ft) |
|------------|-------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Számadásom igazolásaként az alábbi melléleteket csatolom:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Kelt:

eseti gondnok

⁶ Hajdúböszörményi Szociális Szolgáltatói Központ

7. sz. melléklet

DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja
Eseti gondnoki elszámolás 2011. év hónap

| <u>Gyermek neve:</u> | | | | <u>Határozat száma:</u> | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|---|--|
| | | | | <u>A pénzfelvétel időpontja:</u> | |
| <u>sorszám</u> | <u>Számla sorszáma</u> | <u>Számla kibocsátója</u> | <u>Számla dátuma</u> | <u>Vásárolt termék jellege (élelmiszer, ruházat, vegyszer- tisztítószer, bérlet, közüzem stb) terve alapján</u> | <u>Számla bruttó végösszege (Ft)</u> |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| <u>Kifizetések mindösszesen:</u> | | | | | |

Debrecen, 2011. hónap nap

Az elszámoló aláírása



**SZOCIONET DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MÓDSZERTANI
HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ CSOPORT
CSALÁDSEGÍTŐ MUNKACSOPORT**
7400 Kaposvár Ezredév. u. 22.
Postacím: 7400 Kaposvár Füredi u. 65-67.
☒7401 Pf.:150
☎Fax:82/511-613, Tel: 82/511-613
E-mail: szolgaltato.csoport@cssk.hu

IKT. Sz.:

ÜGYI.: Hiv.sz.:
Ügyintézőjük:

TÁRGY: Eseti gondnoki
elszámolás

Eseti gondnoki elszámolás

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 91/D. § (8) bekezdés alapján a családi pótlék/ iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásának elszámolása.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme)
2. A természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:
3. Az elszámolás alapjául szolgáló összeg:.
4. Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítottam.

| Megnevezés | Összeg (Ft) |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

5. Számadásom igazolásaként az alábbi melléketeket csatolom:

6. Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel.

Kelt: Kaposvár, 2011.

.....
eseti gondnok

9. sz. melléklet

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Humánpolitikai Főosztály
Gyámügyi Osztály Gyermek-és Ifjúságvédelmi Csoportja

Miskolc

Petőfi u. 1-3. sz.

3530

Gyü:.....

Üi:.....

Eseti gondnok havi számadása

Kérem (gyermek neve) iskoláztatási támogatás felfüggesztésével kapcsolatos havi elszámolásának elfogadását az alábbiak szerint:

Gondnokolt neve:.....

állandó lakcíme:.....

tartózkodási helye:.....

iskoláztatási támogatásra jogosult neve:.....

BEVÉTELEK:

Iskoláztatási támogatásFt/hó

KIADÁSOK:

ruházatFt

tanszerFt

élelmiszerFt

gyermekétkeztetés térítési díja, képzés, tanfolyam díjaFt

gyógyszerFt

tanulóbérletFt

gyermek szabadidős tevékenységének költségeFt

lakhatási feltételek, közüzemi díjakFt

Kiadások összesen:.....Ft

BEVÉTEL ÖSSZESEN:.....Ft

KIADÁS ÖSSZESEN:.....Ft

EGYENLEG :.....Ft

Miskolc, 2011.....

Melléklet:.....db tételes számla

eseti gondnok

12. sz. melléklet

DMJV Családsegítő és Gyermejköltségi Központja

Együttműködési megállapodás nevelési ellátás/iskoláztatási támogatás felhasználására

mely létrejöttügyfél és eseti gondnok között.

Gyermek neve:

Kijelölő határozat száma, kelte:

Nevelési ellátás/iskoláztatási támogatás összege:

Az ügyfél szerepe:

- A közös bevásárlás előtt a pénzfelhasználási terv alapján listát készít a megvásárolandó árucikkekről kirendelt családgondozójával vagy annak jóváhagyásával.
- Az eseti gondnokkal egyeztetett időpontban a megbeszélt helyen pontosan megjelenik. Amennyiben valami halaszthatatlan okból ez nem lehetséges, akkor telefonon vagy személyesen haladéktalanul értesíti az eseti gondnokot a bevásárlás időpontjának módosításáról.
- Amennyiben ruhanemű vásárlása is szerepel a pénzfelhasználási tervben, azt az ügyfél igyekszik előre kiválasztani és félretetni.
- A vásárolandó termékek hazaszállításáról az ügyfélnek kell gondoskodni (bevásárlószatyor, kosár stb.). Nagyobb bevásárlás esetén gondoskodni kell arról is, hogy a család több tagja vegyen részt a vásárolt áruk hazaszállításában.
- Tudomásul veszi, hogy az eseti gondnok feladatai közé nem tartozik nagyobb boltokban való vásárlás esetén az áru mozgatása a pénztárnál.
- Amennyiben olyan helyen történik a bevásárlás, ahol a bevásárlókocsik pénzürmével működnek, ezt az ügyfélnek kell biztosítani.
- Tudomásul veszi, hogy amennyiben az ő hibájából hiúsul meg a bevásárlás, úgy az eseti gondnok az előzetes lista szerint tartós élelmiszert vásárol számára saját belátása szerint, melyet kijelölt időpontban és helyen vehet át.
- A bevásárlás helyszínén köteles betartani a kulturált viselkedés szabályait, valamint bevásárlás közben is betartja az intézményi házirend viselkedési normákra vonatkozó előírásait.
- A vásárolt termékek átvételét az eredeti blokkon aláírásával igazolja.
- A számlák ügyfél általi előre összegyűjtése nem lehetséges, mivel a gyámhatóság kizárólag a pénz felvételét követő dátummal ellátott és aláírt kézpénzfizetési számlát fogadja el.

Az eseti gondnok szerepe:

- Gondoskodik a rendelkezésre álló összeg pénzfelhasználási tervnek (melyet a családgondozó állít össze) megfelelő felhasználásáról.
- A támogatás kézhezvételekor azonnal értesíti az ügyfelet, és egyeztet vele a vásárlás konkrét idejéről és helyéről.
- A költségtakarékos, gazdaságos vásárlás miatt felhívja a figyelmet az akciós ill. olcsóbb termékekre.
- Kijelöli azokat a boltokat, amelyekben a pénzfelhasználási tervben illetve a listán szereplő termékekhez megfelelő áron hozzájuthat.

Az együttműködési megállapodás be nem tartása esetén az eseti gondnok jelzéssel él a Gyámhatóság felé.

A települési önkormányzat az eseti gondnok által a családi pótlék felhasználásával összefüggésben a gyermeknek vagy családjának okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a gyermek vagy családjának felróható magatartása okozta. A települési önkormányzat követelheti az eseti gondnoktól kárának megtérítését.

Debrecen,

.....
ügyfél

.....
eseti gondnok

Jóváhagyta: A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet megbízásából létrejött Országos Módszertani Családsegítő Munkacsoport 2011.

A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet megbízásából létrejött Országos Módszertani Családsegítő Munkacsoport a családsegítés szolgáltatást működtető és fenntartó szervezetek segítése és támogatása céljából módszertani ajánlásokat fogalmaz meg. Az ajánlások célja, hogy iránymutatást adjanak adott tevékenységek ellátásához. A módszertani ajánlások jogi normákban előírtakon túli tartalmi elemi nem kötelező érvényűek, hanem a kívánatos és elérendő optimális szolgáltatási elemeket, tevékenység tartalmakat határozzák meg, melynek alkalmazása, felhasználása javasolt a családsegítés szolgáltatást végző szakembereknek, a szolgáltatóknak és fenntartóiknak.

*Készítette: Éles Csabáné Lányi Mária,
Orosz Ibolya Aurélia, Szatmári Sándorné
Debrecen Megyei Jogú Város Családsegítő és
Gyermekjóléti Központja
4026 Debrecen Mester u. 1.*